

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

24.03.2014

№ 135

МОСКВА

О стимулирующих выплатах за результативность работы

С целью стимулирования внесения штатными работниками, докторантами и аспирантами университета вклада в выполнение аккредитационных показателей университета, в выполнение показателей эффективности реализации Программы развития МАИ как национального исследовательского университета, в достижение высокой рейтинговой репутации университета, а также с целью реализации кадровой политики университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы штатных работников, докторантов и аспирантов университета» на 2013-2014 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить «Инструкцию по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы» (Приложение № 2).

3. Деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов, директорам филиалов, руководителям иных структурных подразделений университета централизованного подчинения:

обеспечить заблаговременную регистрацию в соответствующих службах университета достигнутых результатов реализации показателей, установленных настоящим приказом;

принять меры к обеспечению централизованного представления сведений для расчета стимулирующих выплат.

4. Начальнику Управления экономики и финансов университета Г.В. Бойцовой не позднее 1 сентября 2014 г. назначить работников Управления экономики и финансов университета:

4.1. уполномоченных:

подтверждать сведения о характеристике трудовых отношений с университетом лиц, представивших сведения о достигнутых ими результатах реализации установленных показателей, и о возрастных характеристиках этих лиц по отдельным показателям;

4.2. ответственного:

4.2.1. за заполнение и учет сведений о частных и суммарных значениях коэффициентов вклада штатных работников, докторантов и целевых аспирантов университета в результативность и эффективность деятельности университета;

4.2.2. формирование и согласование проектов приказов по университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

5. Проректору университета по учебной работе М.Ю. Куприкову и проректору университета по научной работе В.А. Шевцову не позднее 15 июня 2014 г. представить в Управление экономики и финансов и сообщить подразделениям университета списки

работников, уполномоченных подтверждать достигнутые результаты реализации отдельных установленных показателей; при этом списки, представляемые в Управление экономики и финансов должны содержать образцы подписей указанных работников.

6. Установить, что для решения спорных вопросов оценки результативности работы работников, докторантов и аспирантов университета решения принимаются (большинством голосов) комиссией в составе:

Иванов М. А., начальник Отдела кадров – председатель комиссии;

Бойцова Г.В., начальник Управления экономики и финансов;

Раздолин А.М., заместитель проректора по научной работе;

Степаненко В. И., заместитель проректора по учебной работе;

Сыпало К.И., профессор кафедры № 704.

7. Проректору университета по экономике и финансам Б.А. Горелову не позднее 1 ноября 2014 г. представить на утверждение согласованные с профильными проректорами университета проекты приказов по университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

8. Приказ по университету от 31 мая 2013 г. № 295 считать утратившим силу.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора университета по экономике и финансам Б.А. Горелова.

Ректор университета


А. Н. Геращенко

Проект вносят:

Заместитель проректора

 А.М. Раздолин

Заместитель проректора

 В.И. Степаненко

Согласовано:

Проректор университета

 Б.А. Горелов

Проректор университета

 М.Ю. Куприков

Проректор университета

 В.А. Шевцов

Проректор университета

 Ю.И. Денискин

Начальник УЭФ

 Г.В. Бойцова

Начальник отдела кадров

 М.А. Иванов

Начальник юридического отдела


 К.Г. Краснов

Председатель профсоюзного

комитета работников университета

 Ю.М. Игнаткин

Помощник ректора



**Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы
штатных работников, докторантов, аспирантов университета**

| № п/п | Наименование показателя | Весовой коэффициент |
|----------|---|------------------------|
| 1 | Защита докторской диссертации штатным преподавателем: 1.1 в возрасте до 38 лет; 1.2 в возрасте от 38 лет до 50 лет, 1.3 в возрасте свыше 50 лет. | 5 3 1 |
| 2 | Защита кандидатской диссертации штатным преподавателем: 2.1 в возрасте до 33 лет; 2.2 в возрасте от 33 лет до 40 лет; 2.3 в возрасте свыше 40 лет. | 3 2 1 |
| 3 | Научное консультирование штатного преподавателя: 3.1 в возрасте до 38 лет, защитившего докторскую диссертацию; 3.2 в возрасте от 38 лет до 50 лет, защитившего докторскую диссертацию; 3.3 в возрасте свыше 50 лет, защитившего докторскую диссертацию. | 3 2 1 |
| 4 | Научное руководство штатным преподавателем: 4.1 в возрасте до 33 лет, защитившим кандидатскую диссертацию; 4.2 в возрасте от 33 лет до 40 лет, защитившим кандидатскую диссертацию; 4.3 в возрасте свыше 40 лет, защитившим кандидатскую диссертацию. | 5 3 1 |
| 5 | Издание учебника или учебного пособия, рецензированного организацией, уполномоченной Министерством (удовлетворяющего требованиям Приложения Г к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы»): <i>каждому автору, являющемуся штатным преподавателем университета.</i> | 2/общее кол-во авторов |
| 6 | Издание учебного пособия с грифом УМО (удовлетворяющего требованиям Приложения Г к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы»): | |

| № п/п | Наименование показателя | Весовой коэффициент |
|----------|---|-------------------------------|
| | <i>каждому автору, являющемуся штатным преподавателем университета.</i> | 1,5/общее кол-во авторов |
| 7 | Издание монографии (удовлетворяющей требованиям Приложения Т к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы») <i>каждому автору, являющемуся штатным преподавателем университета.</i> | 1,5/общее кол-во авторов |
| 8 | Защита в срок диссертации докторантом или аспирантом: | |
| 8.1 | научному консультанту докторанта, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника; | 5 |
| 8.2 | научному руководителю аспиранта очной формы обучения, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника; | 3 |
| 8.3 | научному консультанту докторанта, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и не оставшегося на работу в университете или оставшегося на работу в университете менее, чем на 0,7 совокупной ставки штатного работника; | 2 |
| 8.4 | научному руководителю аспиранта очной формы обучения, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и не оставшегося на работу в университете или оставшегося на работу в университете менее, чем на 0,7 совокупной ставки штатного работника; | 1 |
| 8.5 | научному руководителю аспиранта заочной формы обучения, защитившего в срок диссертацию; | 0,5 |
| 8.6 | докторанту (аспиранту очной формы обучения) или аспиранту заочной формы обучения, перешедшему после защиты на работу в университет (оставшемуся на работу в университете) на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника. | 1 |
| 9 | Публикация статьи в ведущем научном журнале: <i>каждому автору, являющемуся штатным работником, докторантом, целевым аспирантом университета;</i> | |
| 9.1 | публикация по ПНР в журнале, включенном в международные системы цитирования; | 1,25/общее количество авторов |
| 9.2 | публикация не по ПНР в журнале, включенном в международные системы цитирования; | 0,75/общее количество авторов |
| 9.3 | публикация по ПНР во внешнем журнале, включенном в Перечень ВАК, но не включенном в международные системы цитирования; | 0,75/общее количество авторов |

| № п/п | Наименование показателя | Весовой коэффициент |
|----------|--|------------------------------|
| 9.4 | публикация в журнале университета. | 0,1/общее количество авторов |
| 10 | <p>Создание объекта интеллектуальной собственности по ПНР НИУ, правообладателем (одним из правообладателей) которого является университет: <i>каждому автору заявки на объект промышленной собственности либо на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, являющемуся штатным работником, докторантом, целевым аспирантом университета.</i></p> | |
| 10.1 | подача заявки на объект промышленной собственности | 0,2/общее количество авторов |
| 10.2 | подача заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных | 0,1/общее количество авторов |
| 10.3 | получение патента на объект промышленной собственности | 0,2/общее количество авторов |
| 10.4 | получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных | 0,1/общее количество авторов |
| 11 | <p>Экспонирование на выставке: <i>каждому автору, являющемуся штатным работником, докторантом, целевым аспирантом университета.</i></p> | |
| 11.1 | представление экспоната (удовлетворяющего требованиям приложения Т к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы») | 0,3/общее количество авторов |
| 11.2 | присуждение награды выставки (экспонату, удовлетворяющему требованиям Приложения Т к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы») | 0,5/общее количество авторов |
| 12 | <p>Руководство научно-исследовательской работой студента, ставшего победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады <i>(при удовлетворении требований Приложения Т к «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы»)</i> <i>каждому штатному работнику, докторанту, целевому аспиранту университета</i></p> | 0,35 |

**Инструкция по представлению сведений
для расчета стимулирующих выплат за результативность работы**

1. Стимулирующие выплаты производятся только в отношении:

лиц, замещающих в университете должности штатных работников на 0,7 или более полной совокупной ставки;

докторантов университета;

целевых (для университета) аспирантов университета;

докторантов и аспирантов университета, оставшихся (перешедших) после окончания обучения в аспирантуре или докторантуре на работу в университете на 0,7 или более полной совокупной ставки штатного работника;

(далее каждый из них – сотрудник университета).

При наличии вклада в реализацию показателей №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 проректором университета по учебной работе по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения университета может быть принято решение о производстве стимулирующей выплаты в отношении лиц, замещающих в университете должности штатных работников менее, чем на 0,7 полной совокупной ставки.

При наличии вклада в реализацию показателей №№ 8.1-8.5, 9.1, 9.2 проректором университета по научной работе по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения университета может быть принято решение о производстве стимулирующей выплаты в отношении лиц, замещающих в университете должности штатных работников менее, чем на 0,7 полной совокупной ставки.

Стимулирующие выплаты в отношении внешних совместителей не производятся.

2. Для расчета размеров стимулирующих выплат за результативность работы учитываются только те сведения о результатах реализации показателей, которые:

были включены в ежегодную отчетность по Программе развития МАИ как национального исследовательского университета за предыдущий календарный год или будут включены в такую отчетность за текущий календарный год;

были включены в отчетность по завершившемуся в предыдущем календарном году циклу аккредитации университета или будут включены в такую отчетность по очередному циклу аккредитации университета;

были включены в рейтинговую отчетность университета за предыдущий календарный период или будут включены в такую отчетность за очередной календарный период.

3. Сведения о достигнутых сотрудниками университета за истекший учебный год (за период с 1 сентября предыдущего календарного года по 31 августа текущего календарного года) результатах реализации показателей (по перечню показателей, установленному приказом по университету) представляются в Управление экономики и финансов (комната 225 Главного административного корпуса) не позднее 1 октября текущего года по формам Приложений 2.1-2.12 к настоящей Инструкции.

Сведения о каждом достигнутом результате реализации каждого установленного показателя представляются сотрудником университета в виде одной таблицы или комплекта таблиц по набору показателей, скомпонованных применительно к каждому конкретному сотруднику университета.

4. Представленные сведения о трудовых отношениях с университетом подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Управления экономики и финансов.

Представленные сведения об образовательных отношениях с университетом аспирантов и докторантов университета подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Отдела аспирантуры и докторантуры.

Факты включения сведений о представленных результатах реализации показателей в отчетность университета или гарантированность такого включения подлежат обязательному подтверждению подписями работников служб центрального аппарата университета, уполномоченных на такое подтверждение проректором университета по соответствующему направлению деятельности.

Соответствие сведений о представленных результатах реализации показателей иным установленным требованиям также подлежат обязательному подтверждению подписями работников служб центрального аппарата университета, уполномоченных на такое подтверждение проректором университета по соответствующему направлению деятельности, (в том числе с учетом требований, изложенных в Приложении Г к настоящей Инструкции).

5. В случае длительного отсутствия уполномоченного работника (отпуск, командировка, болезнь) указанные сведения могут подтверждаться подписью проректора (заместителя проректора) университета по соответствующему направлению деятельности.

6. При наличии разногласий между сотрудником университета и уполномоченным работником сотрудники университета вправе обратиться с соответствующим заявлением в комиссию по решению спорных вопросов

7. Проректора университета, заместители проректоров университета, помощники ректора и проректоров университета, руководители подразделений университета (деканов факультетов, директора институтов на правах факультетов, директора филиалов университета, руководители иных структурных подразделений университета), заместители руководителей подразделений университета вправе, как и остальные сотрудники университета, получать стимулирующие выплаты за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей.

8. В распоряжение руководителей подразделений университета (деканов факультетов, директоров институтов на правах факультетов, директоров филиалов университета, руководителей иных структурных подразделений университета) направляются средства в размере 10% средств, получаемых сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета (факультета, института на правах факультета, филиала университета, кафедры и т.д.) в качестве стимулирующих выплат за результативность работы (за вычетом средств, получаемых самими указанными руководителями подразделений за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей); при этом руководитель структурного подразделения университета вправе направить (служебной запиской, адресованной проректору университета по экономике и финансам Б.А. Горелову и содержащей согласующие визы проректоров университета по соответствующим направлениям деятельности) до 50% указанных средств своим заместителям по основным направлениям деятельности университета.

Требования к результатам реализации некоторых показателей

Соответствующими установленным требованиям являются:

Т1. Монография, одновременно удовлетворяющая следующим условиям:

наличие отраженных на информационной странице монографии положительных рецензий не менее чем двух докторов наук;

издание монографии объемом не менее 10 печатных листов (160 страниц при: разворот формата А4, кегль 14, интервал полуторный) и тиражом не менее 500 экземпляров;

издание монографии издательством, включенным в Каталог издательств Книжной палаты Российской Федерации;

наличие регистрации монографии в университете на основе обязательного представления экземпляра изданной монографии в Научно-организационный отдел НИЧ (с возвратом этого экземпляра авторам монографии).

Кроме того, Научно-организационный отдел НИЧ вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к монографиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра монографии [со штампами: полиграфической организации, производившей издание монографии; Книжной палаты Российской Федерации; Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной монографии.

Т2. Учебник или учебное пособие, одновременно удовлетворяющий (удовлетворяющее) следующим требованиям:

издание: тиражом не менее 200 экземпляров по циклам дисциплин – общепрофессиональные, естественно-научные, гуманитарные и социально-экономические; тиражом не менее 100 экземпляров по циклам дисциплин – специальные дисциплины, дисциплины специализации;

издание издательством, включенным в Каталог издательств Книжной палаты Российской Федерации;

подготовка которого не являлась служебной обязанностью авторов учебника или учебного пособия (подтверждается приложением копии индивидуального плана преподавателя на 2013-2014 учебный год);

наличие регистрации учебника или учебного пособия в университете на основе обязательного представления экземпляра изданного учебника или учебного пособия в Учебно-методический отдел университета (с возвратом этого экземпляра авторам учебника или учебного пособия).

Кроме того, Учебно-методический отдел вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к учебникам или учебным пособиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра учебника или учебного пособия [со штампами: полиграфической организации, производившей издание учебника или учебного пособия; Книжной палаты Российской Федерации; Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной учебника или учебного пособия.

Т3. Экспонат должен одновременно удовлетворять следующим требованиям:

документально подтверждаемое представление экспоната на официальной международной, всероссийской или региональной выставке;

характеристика экспоната самостоятельного научного (научно-технического) продукта, тематически не связанного с иными экспонатами университета на данной конкретной выставке (не допускающая возможности объединения данного экспоната с иными экспонатами университета на этой выставке в виде комплексного экспоната по соответствующему более широкому учебно-методическому или научно-техническому направлению);

наличие регистрации экспоната и (при необходимости) награждения экспоната в университете на основе обязательного представления в Отдел по связям с общественностью копии скрепленного печатью тематико-экспозиционного плана экспозиции МАИ, утвержденного (подписанного) проректором по научной работе или деканом факультета (института на правах факультета), а также (при необходимости) диплома участника и/или призера выставки, фотографии стенда университета и представленных на нем экспонатов.

Т4. Руководство научно-исследовательской работой студента, ставшего победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады:

которое не являлось служебной обязанностью сотрудника университета (подтверждается приложением копии индивидуального плана преподавателя на 2013-2014 учебный год).