

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

09.12.2014г.

№ 500

МОСКВА

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях  
в связи со встречами и празднованием Нового 2015 года и  
Рождества Христова

Поздравляю весь коллектив МАИ с наступающим Новым 2015  
годом и праздником Рождества Христова!

Желаю успехов в учебной и трудовой деятельности, творческих  
достижений и удач, крепкого здоровья, благополучия и личного счастья.

В связи со встречами и празднованием Нового года и Рождества  
Христова

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАИ:

1. Для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей  
недели:

- 27 декабря (суббота) 2014 года - рабочий день за 31 декабря, 30  
декабря рабочий день закончить на час раньше;

- 31 декабря 2014 года – выходной день, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11  
января 2015 года - праздничные дни;

- 12 января 2015 года - начало рабочей недели.

2. По организации учебного процесса:

- для студентов и преподавателей 27 декабря 2014 года по  
расписанию учебного процесса, 29 и 30 декабря 2014 года по расписанию  
экзаменационной сессии, 31 декабря 2014 года, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11  
января 2015 года – выходные и праздничные дни;

- 30 декабря 2014 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16.30, занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить.

3. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директору военного института МАИ, директорам институтов на правах факультетов, директорам «НИИ ПМЭ МАИ», «Издательство МАИ», студгородка, Дворца культуры и творчества МАИ, ЭОЗ МАИ, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:

- в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и имущества МАИ силами сотрудников организовать в выходные и праздничные дни дежурства. Списки задействованных лиц представить для согласования в отдел безопасности (ком. № 207 Гл.) до 30 декабря 2014 года;

- планирование и проведение организационно-профилактических мероприятий в предпраздничные и праздничные дни по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества проводить с учетом требований приказа МАИ от 25.03.2004г. № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приемке и сдаче служебных помещений от ответственных за них лиц.

Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 30 декабря 2014 года не позднее 16.00 представить оперативному дежурному по МАИ (комн. № 1 отдела охраны), при этом особое внимание обратить на обесточивание помещений и на закрытие окон, помещения закрыть и опечатать в установленном порядке, о чем доложить служебной запиской оперативному дежурному по МАИ.

4. Директору военного института МАИ своим распоряжением создать комиссию по проверке наличия и порядка хранения оружия и боеприпасов. Результаты проверки оформить актами 30 декабря 2014 года.

Тир с 16.30. 30 декабря 2014 года до 8.00. 12 января 2015 года опечатать и сдать под охрану.

5. Главному инженеру МАИ через подчиненные отделы:

- организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения, освещения МАИ;

- все энергосиловые установки закрыть на замки и периодически проводить их проверку силами дежурных служб;

- к 30 декабря 2014 года проверить надежность работы пожарной и охранной сигнализаций МАИ;

- организовать и утвердить составы дежурных служб ПХП МАИ.

6. Начальнику хозяйственного отдела:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по МАИ в период с 31 декабря 2014 года до 11 января 2015 года;

- обеспечить надлежащий порядок на территории МАИ.

7. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО):

- провести инструктаж оперативных дежурных по МАИ, начальников отдельных команд ОАСО, патрульных групп, обратив при этом особое внимание на повышение бдительности несения службы дежурных пульта управления, КПП и патрульных групп;

- принять дополнительные меры по усилению контрольно-пропускного режима, более тщательно проверять автотранспорт на наличие и правильность заполнения документов на право вывоза-ввоза оборудования, материалов и имущества;

8. Командиру студенческого оперативного отряда народной дружины (СООНД) МАИ:

- в соответствии с приказом МАИ от 09.01.97 г. № 7 организовать взаимодействие с охраной института, ее патрульной службой и оперативными дежурными по МАИ.

9. Отделу безопасности МАИ:

- с учетом наличия на территории режимного объекта сторонних организаций (коммерческих структур), арендующих служебные помещения на факультетах и других структурных подразделениях МАИ, усилить контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

10. 31 декабря 2014 года 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 января 2015 года любую деятельность арендаторов на территории и в помещениях МАИ, а также въезд и стоянку принадлежащего им автотранспорта запретить.

11. Руководителям подразделений (арендодателям) содержание п.10 настоящего приказа довести до сведения лиц, арендующих помещения МАИ. Предупредить арендаторов, чтобы не планировали свою производственную деятельность в указанные выше дни.

12. Проход в МАИ в выходные и праздничные дни, разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОГЭ, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в ОАСО до 30 декабря 2014 года.

13. В исключительных случаях, при необходимости проведения работ в выходные и праздничные дни проход в МАИ разрешить только по спискам за подписью руководителей подразделений, предварительно согласованным с отделом безопасности МАИ.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:
- на факультетах (институтах) – на деканов факультетов (директоров институтов);
  - в структурных подразделениях – на их руководителей;
  - по МАИ в целом – на проректора по безопасности.

Ректор






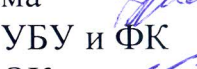






  
А.Н. Геращенко

Проект вносит  
отдел безопасности МАИ

  
О.В. Петухов

«01» 12 2014 г.

Согласовано:

Проректор		М.Ю. Куприков
Проректор		В.А. Шевцов
Проректор		В.И. Микнис
Проректор		И.С. Гаврилова
Проректор		Ю.И. Денискин
Проректор		Б.А. Горелов
Проректор		Н.Н. Юров
Пр. профкома		Ю.М. Игнаткин
Начальник УБУ и ФК		Л.М. Коржуева
Начальник ОК		М.А. Иванов
Начальник УО		Н.А. Лапушкина
Начальник Ю.О.		М.В. Васильев
Пом. ректора	