



## ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания Ученого совета факультета №4  
от «01» «октября» 2012 года

---

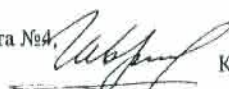
(подлинник протокола находится в делах Ученого совета факультета №4)

**СЛУШАЛИ:** декана факультета №4 К.Ю. Гаврилова о необходимости открытия «Научно-производственного центра радиоинформационной метрологии» (НПЦ РИМ). Открытие факультетского НПЦ осуществляется с целью повышения эффективности научных исследований и проведения наукоёмких работ по заказам сторонних организаций.


**ПОСТАНОВИЛИ:** - открыть на факультете №4 МАИ «Научно-производственный центр радиоинформационной метрологии» (НПЦ РИМ). Размещение НПЦ РИМ провести на площадях факультета №4, комн. 216, корп. 24Б.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** присутствовали - 23 члена Ученого совета;  
«за» - 23  
«против» - 0  
«воздержались» - 0.

Председатель Ученого совета факультета №4,  
декан факультета

 К.Ю. Гаврилов

Ученый секретарь Ученого совета ф-та №4

 И.В. Норкина

Приложение к приказу № 138  
от «21» 03 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Научно-производственном центре  
радиоинформационной метрологии» (НИЦ РИМ)  
факультета №4 «Радиоэлектроника летательных аппаратов»  
МАИ

Москва  
2013г.

---

## 1. Общие положения

1.1 «Научно-производственный центр радиоинформационной метрологии» (НПЦ РИМ) (далее по тексту положения – НПЦ РИМ) является структурным подразделением научно-исследовательского отделения факультета №4 «Радиоэлектроника летательных аппаратов» (НИО-4) Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – МАИ).

1.2 НПЦ РИМ создается и ликвидируется приказом проректора МАИ по научной работе на основании решения Ученого Совета факультета №4 «Радиоэлектроника летательных аппаратов».

1.3 Непосредственное руководство НПЦ РИМ осуществляется директором.

Директор НПЦ РИМ назначается и освобождается от должности приказом проректора МАИ по научной работе по представлению декана факультета № 4.

1.4 Требования к квалификации: ученая степень доктора или кандидата технических наук; наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность директора НПЦ РИМ на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в области радиоэлектроники, обладающие указанным опытом работы.

1.5 Работники НПЦ РИМ назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе МАИ по представлению директора при наличии согласования с начальником НИО-4 и НИЧ.

1.6 В своей деятельности НПЦ РИМ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности НПЦ РИМ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима и настоящим Положением.

1.7 Структуру и штатную численность НПЦ РИМ утверждает проректор МАИ по научной работе исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора НПЦ РИМ.

## 2 Структура НПЦ РИМ

«Научно-производственный центр радиоинформационной метрологии» (НПЦ РИМ) входит в состав научно-исследовательского отделения факультета №4 «Радиоэлектроника летательных аппаратов» НИО-4 НИЧ МАИ.



### 3 Основные задачи

- 3.1 Проведение научных исследований и опытно - конструкторских работ по заказам внешних организаций, факультета и института;
- 3.2 организация консультационной деятельности по вопросам метрологии, сертификации, проектирования, производства, маркетинга и др. по профилю НПЦ РИМ;
- 3.3 повышение квалификации преподавателей, инженеров, сотрудников и студентов факультета путём их привлечения к практическому применению современных технологий радиоинформационной метрологии;
- 3.4 удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте проведения радиоинформационных измерений;
- 3.5 документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) НПЦ РИМ в области основной деятельности НПЦ РИМ, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003;
- 3.6 участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ, отделом обеспечения качества (ООК) НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в НПЦ РИМ;
- 3.7 ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

### 4 Функции

В соответствии с поставленными задачами, НПЦ РИМ осуществляет следующие функции:

- 4.1 оборуодует на выделенном помещении специализированную научную лабораторию, разрабатывает необходимые методики проведения измерений, внедряет технические и лицензионные программные средства обучения;
- 4.2 поддерживает в состоянии, необходимом для осуществления основных задач, безэховую камеру, научное и измерительное оборудование, лицензионное программное обеспечение и мебель в объемах, обеспечивающих условия для реализации научной, производственной и учебной деятельности.
- 4.3 проводит научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и консультационную деятельность по современным вопросам радиоинформационной метрологии;
- 4.4 осуществляет научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, групп документов, в том числе и международных, по профилю НПЦ РИМ;

4.5 разрабатывает программы и реализует учебные занятия через Институт повышения квалификации и переподготовки МАИ (ИПКП МАИ), в том числе углубленное изучение перспективных радиоинформационных методов метрологии по тематике деятельности НПЦ РИМ для специалистов, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;

4.6 проводит учебно-исследовательские работы и практики со студентами и аспирантами МАИ;

4.7 готовит монографии, статьи, учебные и методические пособия по профилю деятельности НПЦ РИМ и организует их издание.

## 5 Права и обязанности директора

### I. Директор:

5.1 осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью НПЦ РИМ, обеспечивает выполнение возложенных на НПЦ РИМ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности;

5.2 непосредственно руководит НПЦ РИМ;

5.3 в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НПЦ РИМ, организует и возглавляет их выполнение;

5.4 в установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами НПЦ РИМ в пределах заключенных договоров (контрактов);

5.5 организует работу в НПЦ РИМ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов;

5.6 представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции НПЦ РИМ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством;

5.7 подписывает служебные документы НПЦ РИМ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.);

5.8 вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников НПЦ РИМ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

5.9 Обязан знать:

- а) основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390);
- б) требования инструкции о мерах пожарной безопасности;
- в) место расположения опытных (экспериментальных) установок, свя-

занных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

II. Директор НПЦ РИМ несет ответственность за:

5.10 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.11 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.12 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.13 соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;

5.14 качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых НПЦ РИМ, и за результаты практической деятельности НПЦ РИМ в целом;

5.15 выполнение задач, возложенных на НПЦ РИМ в части, касающейся СМК;

5.16 организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является НПЦ РИМ;

5.17 выполнение процедур СМК в НПЦ РИМ;

5.18 ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;

5.19 назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в НПЦ РИМ, за их обучение мерам пожарной безопасности;

5.20 обеспечение правил эвакуации людей при пожаре;

5.21 соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности;

5.22 выполнение требований, предусмотренных статьями в Федеральном законе «Об ограничении курения табака»;

5.23 недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке;

5.24 проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.



4.5 разрабатывает программы и реализует учебные занятия через Институт повышения квалификации и переподготовки МАИ (ИПКиП МАИ), в том числе углубленное изучение перспективных радиоинформационных методов метрологии по тематике деятельности НПЦ РИМ для специалистов, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;

4.6 проводит учебно-исследовательские работы и практики со студентами и аспирантами МАИ;

4.7 готовит монографии, статьи, учебные и методические пособия по профилю деятельности НПЦ РИМ и организует их издание.

## 5 Права и обязанности директора

### 1. Директор:

5.1 осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью НПЦ РИМ, обеспечивает выполнение возложенных на НПЦ РИМ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности;

5.2 непосредственно руководит НПЦ РИМ;

5.3 в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НПЦ РИМ, организует и возглавляет их выполнение;

5.4 в установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами НПЦ РИМ в пределах заключенных договоров (контрактов);

5.5 организует работу в НПЦ РИМ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов;

5.6 представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции НПЦ РИМ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством;

5.7 подписывает служебные документы НПЦ РИМ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.);

5.8 вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников НПЦ РИМ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

5.9 Обязан знать:

а) основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390);

б) требования инструкции о мерах пожарной безопасности;

в) место расположения опытных (экспериментальных) установок, свя-



занных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

II. Директор НПЦ РИМ несет ответственность за:

5.10 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.11 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.12 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.13 соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;

5.14 качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых НПЦ РИМ, и за результаты практической деятельности НПЦ РИМ в целом;

5.15 выполнение задач, возложенных на НПЦ РИМ в части, касающейся СМК;

5.16 организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является НПЦ РИМ;

5.17 выполнение процедур СМК в НПЦ РИМ;

5.18 ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;

5.19 назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в НПЦ РИМ, за их обучение мерам пожарной безопасности;

5.20 обеспечение правил эвакуации людей при пожаре;

5.21 соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности;

5.22 выполнение требований, предусмотренных статьями в Федеральном законе «Об ограничении курения табака»;

5.23 недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке;

5.24 проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

## 6 Служебное взаимодействие

*С руководством.*

По вопросам получения:

- проектов решений, касающихся НПЦ РИМ;
- постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих документов, регламентирующих деятельность НПЦ РИМ.

По вопросам представления:

- сведений о недостатках, затрудняющих деятельность НПЦ РИМ;
- предложений по улучшению системы управления МАИ в части, касающейся НПЦ РИМ;
- предложения по перемещению работников НПЦ РИМ, их поощрению и повышению;
- проектов политики и целей МАИ и НПЦ РИМ в области качества;
- плана проведения внутренних аудитов НПЦ РИМ;
- справок и отчётов о деятельности НПЦ РИМ;
- планов производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НПЦ РИМ.

*С подразделениями, службами и отделами МАИ.*

По вопросам получения:

- необходимых материалов, отчётов и информации для планирования работ НПЦ РИМ;
- документации, относящейся к деятельности НПЦ РИМ;
- документов на согласование (СТО, изменения к стандартам, положения о подразделениях, должностные инструкции и др.);
- информации о соблюдении правил ведения документооборота.

По вопросам предоставления:

- отчетов, актов по внутренним вопросам;
- претензий по вопросам эффективности взаимодействия по выполнению корректирующих действий;
- предложений по изменению, корректировке, дополнению документов;
- служебных записок по вопросам обеспечения функционирования НПЦ РИМ;
- информации о недостатках, затрудняющих взаимодействие с НПЦ РИМ;
- разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию НПЦ РИМ;

- документов для согласования.

### 7 Ликвидация и реорганизация

НПЦ РИМ может быть ликвидирован в порядке, изложенном в п.1.2 настоящего Положения.

Разработал:

Директор

НПЦ РИМ

Е.М. Добычина  «24» 02 2013 г.

Проверил:

Отдел кадров

М.А. Иванов  «20» 03 2013 г.

Юр. отдел

К.Г. Краснов  «\_\_» \_\_ 2013 г.

УБУ и ФК

А.В. Гужва  «22» 3 2013 г.

Начальник ООК НИЧ

А.В. Трофимов  «26» 02 2013 г.