

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

13.04.2016

№ 297

МОСКВА

«О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи с празднованием **Международного Праздника Весны и Труда** - 1 мая 2016 года и **71-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.** - 9 мая 2016 года»

В связи с празднованием 1 мая 2016 года - Международного Праздника Весны и Труда и 9 мая 2016 года - 71-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2015 г. № 1017 «О переносе выходных дней в 2016 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:
 - 1.1. Для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:
 - 1 и 9 мая 2016 года - праздничные дни;
 - 30 апреля, 2, 3, 7, 8 мая 2016 года - выходные дни;
 - 4 мая и 10 мая 2016 года - начало рабочей недели.
 - 1.2. Для сотрудников из числа ППС и УВП, работающих в режиме шестидневной рабочей недели и обучающихся:
 - 1, 9 мая 2016 года - праздничные дни;
 - 2, 8 мая 2016 года - выходные дни;
 - 30, 3, 7 мая 2016 года учебный процесс проводить по расписанию занятий и экзаменационной сессии;
 - 30 апреля 2016 года и 7 мая 2016 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16.30, занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить.

3. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям других структурных подразделений университета под личную ответственность:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;

- принять меры по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений от ответственных за них лиц. Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 29 апреля и 6 мая 2016 года не позднее 17.30 представить оперативному дежурному по МАИ (комн. № 1 отдела автоматизированной системы охраны – далее ОАСО). Контроль за аудиториями, используемыми 30 апреля, 3, 7 мая 2016 года для занятий и экзаменационной сессии, возложить на комендантов;

- сдать в ОАСО ключи от помещений, оборудованных охранной сигнализацией 29 апреля и 6 мая 2016 года не позднее 17.30 часов.

4. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И. и декану Факультета военного обучения Сагуле А.И. организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

Заведующему лабораторией УВЦ при МАИ Смирнову В.А. и начальнику цикла № 1 ФВО МАИ Сафонову М.М. закрыть и опечатать тиры университета с 18.00 часов 29 апреля до 8.00 часов 4 мая 2016 года и с 18.00 часов 6 мая до 8.00 часов 10 мая 2016 года.

Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному по университету (3 корпус, комната № 1 ОАСО).

5. Главному инженеру МАИ Панову Ю.Н. через руководителей подразделений по подчиненности:

- организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения университета;

- все энергосиловые установки закрыть на замки и периодически проводить их проверку силами дежурных служб;

- к 30 апреля и 7 мая 2016 года проверить надежность работы пожарной и охранной сигнализаций университета.

6. Начальнику хозяйственного отдела Шилову А.В.:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по институту в период с 1 мая по 3 мая 2016 года и с 8 мая по 9 мая 2016 года;

- обеспечить надлежащий порядок на территории МАИ.

7. Начальнику ОАСО Новикову Д.Р. в целях усиления мер безопасности в университете провести дополнительный инструктаж с сотрудниками отдела, работающими в праздничные и выходные дни.

8. Начальнику отдела арендных отношений УРИО Закубанской Т.Е. запросить списки работников арендаторов, которым разрешен допуск в арендуемые помещения в период с 30 апреля по 3 мая 2016 года и с 7 мая по 9 мая 2016 года и предоставить их начальнику ОАСО Новикову Д.Р..

9. 1 мая и 9 мая 2016 года разрешить проход в университет только работникам дежурных служб. Руководителям соответствующих подразделений предоставить списки дежурных в ОАСО до 29 апреля 2016 года.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

- на факультетах – на деканов факультетов;
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- по МАИ в целом – на проректора по безопасности.

И.о. ректора



В.А. Шевцов

Проект вносит

начальник 3 отдела МАИ

 О.В. Петухов

«08» апреля 2016г.

И.о. проректора

И.о. проректора

И.о. проректора

И.о. проректора

И.о. проректора

Профком

Начальник УБУ и ФК

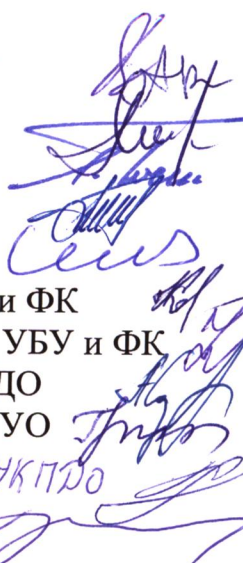
Зам. начальника УБУ и ФК

Начальник УКПДО

Зам. начальника УО

Начальник ЮО УКПДО

Пом. ректора



Д.А. Козорез

А.М. Раздолин

В.И. Микнис

Б.А. Горелов

И.С. Гаврилова

Ю.М. Игнаткин

Л.М. Коржуева

Н.А. Кичинская

А.Е. Сорокин

В.А. Грумондз

М.В. Ванин