

Приложение к приказу
от «___» _____ 201 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете довузовской подготовки

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности факультета довузовской подготовки (далее – факультет), его цели, функции, организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – Университета).

2 Общие положения

2.1 Факультет является учебно-научным подразделением Университета. Он объединяет кафедры и структурные подразделения, осуществляющие подготовку слушателей к поступлению и дальнейшему обучению в Университете, обучение студентов и аспирантов, нуждающихся в углублении своих знаний, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов. Факультет реализует основные образовательные программы среднего, высшего и послевузовского профессионального образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

2.2 Факультет создан на основании решения Ученого совета Университета от 30 января 1989 года №1/89 и введен в структуру Университета приказом ректора от 12 июля 1989 года №339 как Факультет начального обучения. Приказом ректора от 12 августа 1992 года №299 реорганизован в Факультет довузовской подготовки.

2.3 Официальное наименование факультета – Факультет довузовской подготовки.

2.4 Сокращенное наименование факультета – ФДП.

2.5 При подготовке слушателей факультет вправе осуществлять проведение части учебных занятий на площадях, оборудовании и с использованием материальных и трудовых ресурсов заинтересованных юридических лиц на основе заключенных с ними договоров.

2.6 В своей деятельности факультет руководствуется Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ и иными нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и факультета, организационно-распорядительными документами администрации Университета.

2.7 Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет получает с момента выдачи Университету лицензии и аккредитации по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и уровням образования.

3 Основные задачи

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения уровня образования в области довузовской подготовки.

3.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля путем подготовки их к поступлению в высшие учебные заведения.

3.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований по профилю факультета и проблемам высшего образования.

3.4 Переподготовка и повышение квалификации преподавателей, специалистов и руководителей через факультеты повышения квалификации.

4 Функции факультета

4.1 Организация учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете.

4.2 Организация повышения квалификации преподавателей, специалистов и руководителей.

4.3 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

4.4 Организация и проведение профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях.

4.5 Координация научной работы факультета с утвержденными планами работ научных подразделений Университета.

4.6 Сотрудничество с родственными факультетами других ВУЗов в области учебной и научной деятельности и внеучебной работы.

4.7 Ведение делопроизводства и документооборота на факультете.

4.8 Реализация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников при проведении учебных занятий, научных исследований и внеучебных мероприятий на факультете.

4.9 Организация и ведение системы менеджмента качества.

5 Организационная структура

5.1 В состав факультета входят:

- Кафедра «Русский язык» (ДП-1);
- Подготовительное отделение (ПО);
- Центр «Подготовительные курсы МАИ» (ЦПК МАИ);
- Центр «Базовые школы МАИ»;
- Физико-математическая школа (ФМШ).

5.2 В состав факультета могут другие структурные подразделения, участвующие в подготовке учащихся по закрепленным за факультетом видам деятельности.

5.3 Структура факультета разрабатывается Ученым советом факультета и утверждается приказом ректора.

6 Управление факультетом

6.1 Высшим органом управления факультетом является Ученый совет факультета.

6.2 Факультет возглавляет декан. Должность декана является штатной.

6.3 Декан выбирается Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет и утверждается приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, как правило, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

6.4 Декан факультета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.5 В зависимости от численности контингента учащихся на факультете могут вводиться должности заместителей декана по направлениям работы факультета аналогично структуре управления Университетом. Заместители декана назначаются на должность ректором Университета по представлению декана факультета из числа наиболее квалифицированных сотрудников факультета.

7. Ученый совет факультета

7.1 Срок полномочий Ученого совета факультета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

7.2 Порядок выборов Ученого совета факультета определяется Уставом Университета.

7.3 В состав Ученого совета факультета входят по должности декан, который является председателем совета, заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета. Их число должно быть не менее числа членов совета по должности. В состав Ученого совета

факультета также избираются представители профсоюзных организаций сотрудников факультета.

Количество членов Ученого совета факультета, квоты представительства структурных подразделений определяются Ученым советом факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников факультета.

Состав Ученого совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора Университета по представлению Ученого совета факультета.

7.4 Полномочия членов Ученого совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников Университета и (или) по личному заявлению.

7.5 Работа Ученого совета факультета проводится в соответствии с ежегодным планом.

7.6 Ученый совет факультета действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

7.7 Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета факультета.

7.8 Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Ученого совета факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для всех сотрудников и обучающихся на факультете. Решения Ученого совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора.

7.9 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете факультета возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом факультета из числа своих членов.

7.10 По общим вопросам Ученый совет факультета:

- 1) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений факультета;
- 2) разрабатывает регламент своей работы;
- 3) обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- 4) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета.

7.11 По организации учебного процесса Ученый совет факультета:

- 1) рассматривает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки;
- 2) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных слушателей факультета;
- 3) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения учащихся к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки на факультете;
- 4) заслушивает отчеты о работе декана, заведующих кафедрами, руководителей Центров.

7.12 По организации научных работ Ученый совет факультета:

- 1) рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;
- 2) принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств факультета.

7.13 По финансовым и социальным вопросам Ученый совет факультета:

- 1) определяет принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями факультета;
- 2) рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- 3) готовит предложения по стоимости платных образовательных услуг.

7.14 По кадровым вопросам Ученый совет факультета, в соответствии с действующими положениями:

- 1) избирает декана факультета;
- 2) рекомендует к избранию заведующих кафедрами;
- 3) рекомендует к избранию профессоров;
- 4) избирает остальные категории ППС и научных работников.

8. Декан факультета

8.1 Декан факультета несет ответственность за:

- 1) качество подготовки учащихся;
- 2) выполнение решений Ученого совета Университета;
- 3) выполнение решений Ученого совета факультета;
- 4) выполнение приказов по Университету и распоряжений ректора Университета;
- 5) расходование средств, выделенных факультету из бюджетных источников и заработанных факультетом самостоятельно, строго в соответствии с действующим в МАИ финансово-хозяй-

ственным механизмом;

6) подготовку к лицензированию новых направлений деятельности на факультете, подготовку к аттестации и аккредитации действующих образовательных программ в установленные Рособназором сроки;

7) результаты научно-исследовательской работой на факультете, подготовку монографий, программы грантов, участие в выставках и других презентационных мероприятиях;

8) результаты научно-исследовательской работы учащихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках, семинарах и научных обществах;

9) подбор преподавательского состава кафедр факультета и сотрудников учебных, научно-исследовательских и административных подразделений;

10) профориентационную работу и участие в работе приемной комиссии;

11) учебную и производственную дисциплину обучающихся и сотрудников факультета, соблюдение в подразделениях факультета правил внутреннего распорядка, требований законодательства о труде, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС, производственной санитарии;

12) соблюдение экспортного контроля, гостайны и требований режима;

13) организацию воспитательной работы со учащимися;

14) сохранность помещений и имущества, находящегося в распоряжении факультета.

8.2 Декан факультета обязан:

1) руководить работой Ученого совета факультета;

2) формировать сметы расходования средств, выделяемых факультету и заработанных факультетом самостоятельно;

3) разрабатывать и утверждать в ректорате штатное расписание факультета;

4) ежегодно отчитываться о своей работе на Ученом совете факультета;

5) один раз в пять лет отчитываться о работе факультета на Ученом совете Университета;

6) составлять предложения по расписанию учебных занятий и контролировать его выполнение;

7) поддерживать связи с выпускниками факультета и изучать их мнение о качестве обучения на факультете;

- 8) разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки обучающихся на факультете;
- 9) организовывать работу по подготовке учебников, учебных и методических пособий по тематике кафедр факультета;
- 10) поддерживать взаимодействие с соответствующим Учебно-методическим объединением и родственными факультетами других вузов;
- 11) организовывать работу по повышению квалификации преподавательского состава факультета;
- 12) контролировать работу кафедр и подразделений по всем направлениям их деятельности;
- 13) вносить проекты приказов по Университету и издавать распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий.

8.3 Декан факультета имеет право:

- 1) распределять имеющиеся в распоряжении факультета финансовые и материальные ресурсы между подразделениями факультета;
- 2) представлять факультет в структурных подразделениях Университета и во внешней деятельности;
- 3) распределять поручения между заместителями декана, кафедрами и подразделениями факультета;
- 4) организовывать и проводить межкафедральные учебные, учебно-методические, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 5) согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета;
- 6) представлять учащихся за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- 7) вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на учащихся;
- 8) устанавливать отдельным учащимся индивидуальные графики обучения;
- 9) в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

9. Имущество и средства факультета

9.1 Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет:

- 1) средств государственного и местного бюджетов, выделенных Университетом;

- 2) целевых средств, получаемых от министерств, ведомств, организаций, учреждений и предприятий, международных фондов, общественных и кредитных организаций, выделенных Университетом;
- 3) средств, получаемых от осуществления научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности;
- 4) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на цели, предусмотренные основной деятельностью Университета;
- б) других источников, предусмотренных законодательством РФ.

9.2 За факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, учебно-лабораторное и научное оборудование, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникаций.

9.3 Факультет имеет право приобретать за счет собственных средств оборудование и иное необходимое имущество для обеспечения образовательной и научной деятельности, а также потребительского и социально-культурного назначения.

9.4 Имущество факультета находится в распоряжении факультета.

10 Контроль деятельности факультета

Контроль деятельности факультета осуществляют ректор и проректоры по соответствующим направлениям.

11 Реорганизация и ликвидация факультета

11.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3 При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.