

При подготовке к подаче документов на ученое звание доцента (профессора) по научной специальности следует руководствоваться следующими нормативными документами:

1. Положением о порядке присвоения ученых званий
(Утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013г. №1139)
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=34&name=3349259001&f=2988>
2. Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента
(Утверждено Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2020г. № 268)
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=34&name=3349259001&f=6426>
3. Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени
(Утверждена Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118)
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=1&name=91506173002&f=7892>

Аттестационное дело на соискание ученого звания доцента (профессора) отправляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на бумажном носителе и по системе ФИС ГНА.

Перечень необходимых документов для присвоения ученого звания доцента (профессора):

1. **сопроводительное письмо** на бланке МАИ – 2 экз. (**Приложение №1 к Административному регламенту**);
2. **справка о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности** - 2 экз. (**Приложение №2 к Административному регламенту**);
3. заверенная работодателем **копия трудовой книжки**, подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя -2 экз.;
4. **заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе** в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях, подтверждающие стаж научной и педагогической работы соискателя – 2 экз.;
5. **заверенные в установленном порядке выписки из приказов**, подтверждающие осуществление педагогической деятельности **в МАИ не менее чем на 0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле и наличие стажа непрерывной работы в МАИ в требуемой должности **не менее 2х лет** - 2 экз.;
6. **список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания** - 2 экз. (**Приложение №3 к Административному регламенту**). К списку работ прилагаются учебные издания и научные труды, опубликованные за последние три года.
К списку прилагаются копии страниц на сайтах международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (при наличии).
7. **справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда** (**Приложение №4 к Административному регламенту**) (при наличии) - 2 экз.;
8. заверенные в установленном порядке **копии документов о высшем образовании** соискателя (диплом +приложение) -2 экз.;
9. заверенные в установленном порядке **копии документов об ученых степенях и ученых званиях** соискателя (при наличии) - 2 экз.;

10. для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (**Приложение №5 к Административному регламенту**);

11. в случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель работает по совместительству, - **решение совета организации** по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания по специальности с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность – 2 экз.;

12. **справка о педагогической работе** соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (**Приложение №6 к Административному регламенту**);

13. **согласие соискателя на обработку персональных данных**, содержащихся в документах, представленных для присвоения ученого звания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных – 1 экз.;

14. **протокол заседания счетной комиссии** Ученого совета МАИ - 2 экз.;

15. заверенный в установленном порядке **личный листок (анкета) с фотокарточкой** – 1 экз.;

16. заверенная в установленном порядке **копия свидетельства о государственной аккредитации МАИ** - 2 экз.;

17. **выписка из протокола заседания профильной кафедры**, по которой соискатель ученого звания доцента (профессора) осуществляет педагогическую деятельность по научной специальности, указанной в аттестационном деле о представлении к ученому званию – 1 экз.;

18. **выписка из протокола заседания Ученого совета Института №__** с заключением комиссии специалистов о представлении к ученому званию – 1 экз.;

18. **опись** документов аттестационного дела – 2 экз.;

19. **служебная записка** о включении в повестку заседания Ученого совета МАИ вопроса о представлении соискателя к ученому званию доцента/профессора – 1 экз.