

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

20.06.2016

№ 590

МОСКВА

*Об утверждении положения о
редакции газеты "Пропеллер" УИСК*


С целью приведения положений о подразделениях Управления инноваций, стратегии и коммуникаций в соответствие с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также на основании решения Ученого совета от 28 сентября 2015г. №9

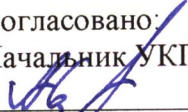

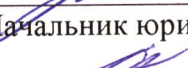
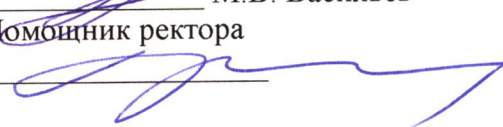
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о редакции газеты "Пропеллер" Управления инноваций, стратегии и коммуникаций (приложение №1).
2. Главному редактору редакции газеты "Пропеллер" УИСК Снедковой Г.М. ознакомить с новым положением под подпись работников редакции газеты "Пропеллер" УИСК в срок до 11.07.2016г.
3. Главному редактору редакции газеты "Пропеллер" УИСК Снедковой Г.М. хранить Положение о редакции газеты "Пропеллер" УИСК в делах редакции с подписями работников редакции газеты "Пропеллер" УИСК, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УКПДО А.Е. Сорокина.

И.о. ректора


В.А. Шевцов

Проект приказа вносит:
Начальник УИСК

А.О. Шемяков

Согласовано:
Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин
Начальник отдела кадров работников УКПДО

О.В. Носова
Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев
Помощник ректора


ПОЛОЖЕНИЕ
о Редакции газеты «Пропеллер»
Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Пропеллер» (далее – РГП УИСК) является структурным подразделением Управления инноваций, стратегии и коммуникаций (далее – УИСК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – РГП УИСК.

1.3. РГП УИСК создается приказом ректора на основании решения Ученого совета МАИ.

1.4. Непосредственное руководство РГП УИСК осуществляется главным редактором.

1.5. Общее руководство деятельностью РГП УИСК осуществляет начальник УИСК.

1.6. Главный редактор назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УИСК.

1.7. Главный редактор подчиняется непосредственно начальнику УИСК.

1.8. На должность главного редактора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование при наличии стажа работы не менее 5 лет или имеющее ученую степень доктора или кандидата наук при наличии стажа работы не менее 3 лет.

1.9. Работники РГП УИСК назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению главного редактора при наличии согласования с начальником УИСК.

1.10. Деятельность РГП УИСК ведется в соответствии с годовым планом деятельности газеты «Пропеллер», составляемым главным редактором и начальником УИСК.

1.11. При отборе материала к очередному выпуску газеты «Пропеллер» учитывается актуальность, достоверность, полезность информации, а также сочетание в одном номере официальной информации о конференциях, форумах, собраниях и информации о культурно-массовых мероприятиях, спортивных победах, деятельности студенческого актива.

1.12. Все представленные в РГП УИСК статьи проходят обязательное рецензирование. На основании рецензирования РГП УИСК принимает решение о включении статьи в тот или иной номер.

1.13. Информация публикуется в разных видах: статьи, рассказы, заметки, интервью, опросы на различные темы и может быть размещена как в бумажном выпуске, так и на сайте газеты.

1.14. Периодичность издания – 1 раз в месяц. В случае необходимости могут издаваться дополнительные (сверхплановые) выпуски.

1.15. Финансирование работ по подготовке, изданию и распространению газеты «Пропеллер» осуществляется МАИ.

1.16. Газета «Пропеллер» распространяется бесплатно среди студентов, преподавателей и работников МАИ, а также в профильных предприятиях, органах государственной власти и местного управления, школах и молодежных центрах.

1.17. Гонорары авторам публикаций не выплачиваются.

1.18. В своей деятельности РГП УИСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;
- Положением об УИСК;
- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

2. Структура РГП УИСК

2.1. Структуру и штатную численность РГП УИСК утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности РГП УИСК по представлению главного редактора при наличии согласования с начальником УИСК.

2.2. Распределение обязанностей между работниками РГП осуществляется главным редактором в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Основные задачи РГП УИСК

Основными задачами РГП УИСК являются:

3.1. Подготовка и выпуск газеты «Пропеллер».

3.2. Формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям МАИ.

3.3. Содействие в формировании имиджа МАИ в научном и образовательном пространстве города и страны в целом.

3.4. Расширение кругозора, развитие познавательных интересов и способностей студентов.

3.5. Обеспечение «обратной связи», творческого диалога коллектива РГП УИСК, преподавателей, сотрудников и студентов.

3.6. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности отдела РГП УИСК, в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

3.7. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в отделе РГП УИСК.

3.8. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. Функции РГП УИСК

В соответствии с определенными в п.3 задачами РГП УИСК осуществляет следующие функции:

- 4.1. Сбор информации для печати, подготовка статей, репортажей.
- 4.2. Периодический выпуск газеты, подготовка статей для публикаций на сайте МАИ.
- 4.3. Просвещение и воспитание студентов МАИ.
- 4.4. Обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов МАИ достоверной информацией о важнейших событиях в жизни МАИ.
- 4.5. Организаторская, редакционная и техническая работа по подготовке издания к выходу в свет в пределах должностных обязанностей.

5. Права и обязанности главного редактора

5.1. Главный редактор:

5.1.1. Осуществляет руководство всей деятельностью РГП УИСК, обеспечивает выполнение возложенных на РГП УИСК задач и функций, подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.1.2. Непосредственно руководит работниками РГП УИСК.

5.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения начальнику УИСК планы работ РГП УИСК, организует и возглавляет их выполнение.

5.1.4. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за РГП УИСК.

5.1.5. Разрабатывает и обеспечивает актуальность должностных инструкций работников РГП УИСК в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, своевременно ознакомляет работников РГП УИСК с их должностными инструкциями.

5.1.6. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции РГП УИСК, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

5.1.7. Подписывает служебные документы РГП УИСК (распоряжения, служебные записки и др.).

5.1.8. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников РГП УИСК, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.9. Требуется от подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности РГП УИСК.

5.1.10. Представляет на рассмотрение начальника УИСК предложения по вопросам деятельности газеты.

5.1.11. С разрешения администрации МАИ регулярно получает, обобщает и использует все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью МАИ.

5.1.12. Собирает, накапливает и обрабатывает информацию, распоряжается имеющейся информацией.

5.1.13. Редактирует предоставленные материалы в случае их использования для печати.

5.1.14. Вносит поправки в информационные материалы.

5.1.15. Имеет право отказывать в публикации предоставленного материала, а также свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.2. Главный редактор обязан знать:

5.2. Главный редактор обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2 Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5.2.6. Требования Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.2.7. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.

5.3. Главный редактор несет ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых отделам РГП УИСК, и за результаты практической деятельности отдела РГП УИСК в целом.

5.3.6. Соблюдение требований стандартов ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, введенных в действие в МАИ.

5.3.7. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК РГП УИСК.

5.3.8. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с ОУК МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является РГП УИСК.

5.3.9. Выполнение процедур СМК в РГП УИСК.

5.3.10. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.

5.3.11. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.3.12. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.3.13. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.14. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5.3.16. Наличие актуальных должностных инструкций на все штатные должности РГП УИСК, отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, а также

своевременное ознакомление работников РГП УИСК с их должностными инструкциями.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями МАИ в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2. Сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. РГП УИСК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета МАИ.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников РГП УИСК при ликвидации или реорганизации РГП УИСК проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Начальник УИСК

А.О. Шемяков

«16» июня 2016 г.

Проверили:

Отдел кадров работников УКПДО

О.В. Носова

«16» июня 2016 г.

Юр. отдел УКПДО

М.В. Васильев

«16» июня 2016 г.

Зн. редактор газет
и "Проммер"

Г.М. Снежкова

16 июня 2016 г.