

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 411

МОСКВА

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке МАИ

В целях регулирования вопросов, связанных с проживанием обучающихся и работников в общежитиях Студенческого городка МАИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).
2. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. хранить Правила внутреннего распорядка в делах Студенческого городка.
3. Приказ от 17.08.2018 г. № 698 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УРЭСБК

О.Е. Баглюкова

Согласовано:

Директор Департамента
организационной и кадровой работы
А.Е. Сорокин
Правовое управление

И.о. начальника Управления
международной деятельности

М.В. Васильев

Помощник ректора, начальник
Управления делами

А.В. Макаренко

Приложение
к приказу от «04» 07 2022 г.
№ 411

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	3
3. Пропускной режим в общежитиях.....	5
4. Права проживающих в студенческом общежитии.....	6
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	6
6. Права администрации студенческого городка.....	10
7. Обязанности администрации Университета.....	10
8. Обязанности администрации Студенческого городка.....	11
9. Общественные органы управления студенческим общежитием.....	12
10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....	13
11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.....	14

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), с учетом письма Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16.

1.2. Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и находящихся в зданиях и на территориях студенческих общежитий (далее – Студенческого городка, Студгородка).

1.3. Жилые помещения в зданиях общежитий, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

1.3.1. На период обучения – иногородних студентов, аспирантов, осваивающих образовательную программу по очной форме обучения.

1.3.2. Обучающихся по дополнительным образовательным программам для временного проживания в период их очного обучения.

1.3.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3.4. Работников Университета и других категорий проживающих, обслуживающих нужды Университета – на период работы в Университете.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора (проректора) о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии (для обучающихся, изначально зачисленных в Университет без предоставления места в общежитии, заселение производится на основании дополнительного приказа о предоставлении места в общежитии), личных заявлений и договора найма жилой площади в общежитии Студгородка МАИ (далее - договор найма жилой площади).

2.2. Договор найма жилой площади со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа МАИ о предоставлении места в общежитии.

Договор найма жилой площади составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра находятся у представителя Наймодателя, третий у Нанимателя.

2.3. Вселение в общежитии производится начальником участка (заведующим общежитием) на основании направления на заселение (извещения) или ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), квитанции об оплате за проживание в общежитии, с предоставлением медицинских документов в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, в том числе копию полиса обязательного медицинского страхования для граждан Российской Федерации. Для иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации на период обучения, копию полиса добровольного медицинского страхования предоставить в течение 3-х рабочих дней.

Примечание: если в справке нет отметки о результатах обязательных при заселении медицинских обследований и осмотров определенной категории врачей

(заключение терапевта, результат флюорографии, заключение дерматовенеролога, результат анализа крови на сифилис, бак. исследование на ЗППП), то вселяемый обязан в течение двух недель предоставить начальнику участка (заведующему общежитием) недостающие результаты прохождения медицинского осмотра.

2.4. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся, изначально зачисленным в Университет без общежития, и семейным студентам принимается директорами дирекций институтов отдельно для каждого конкретного случая и в зависимости от наличия свободных мест, в первую очередь лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке и пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, санитарным правилам, пропускному режиму, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и оргтехники, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником участка (заведующим общежитием).

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом МАИ.

Взимание платы с семейных студентов производится в размере стоимости занимаемых мест. С членов студенческой семьи, не являющихся студентами Университета, плата взимается в размере, установленном приказом МАИ.

Согласно ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за пользование жилым помещением по договору найма жилой площади включает в себя:

2.6.1. Плату за пользование жилым помещением (плата за наем).

2.6.2. Плату за содержание и ремонт жилого помещения (с лиц, обучающихся в МАИ, не взимается).

2.6.3. Плату за коммунальные и дополнительные услуги.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.08.2015 N 797 плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) рассчитывается с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений, а именно:

- для общежитий коридорного типа – 0,5;

- для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, с учетом нормативом потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета (через любой банк или через электронную платежную систему на веб-сайте [www. rau. mai.ru](http://www.rau.mai.ru)).

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период,

дистанционного обучения, по медицинским показаниям (основание-копия медицинского документа о нахождении на стационарном лечении), академического отпуска, плата за пользование коммунальными и дополнительными услугами не взимается при условии:

2.7.1. Своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выезда.

2.7.2. Сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

2.8. В случае расторжения договора найма жилой площади проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать администрации Студгородка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и все материальные ценности, полученные во временное пользование в надлежащем состоянии с учетом нормального износа.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (г. Москва), в котором находится образовательное учреждение (МАИ) о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Пропускной режим в общежитиях

3.1. Пропускной режим в общежитиях регламентируется «Инструкцией о контрольно-пропускном режиме в общежитиях Студенческого городка».

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Постоянный пропуск для прохода в общежитие оформляется (продлевается) после предоставления проживающим всех необходимых для заселения документов и аварийного комплекта ключей от жилого помещения.

3.4. При проходе в общежитие:

3.4.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.4.2. Работники общежития (Университета) предъявляют служебное удостоверение или служебный пропуск.

3.4.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Работники охраны общежития производят в журнале учета посетителей запись сведений о приглашенных посетителях.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только проживающим при наличии разрешения заведующего общежитием (начальника участка).

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.8. Лица, выселенные из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, в общежитие не допускаются.

3.9. Пропуск проживающего может быть изъят уполномоченными работниками Университета, дирекции Студгородка, службы охраны за нарушения Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, пропускного режима. На время проведения служебной проверки проход нарушителя в корпус осуществляется по временному пропуску, выдаваемому администрацией Студгородка.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения, указанный в договоре найма жилой площади, кроме случаев, указанных в п. 6.1.3. настоящих Правил.

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.1.3. Обращаться к администрации Студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой при наличии технической возможности с обязательным соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарного режима.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенных с Университетом договора найма жилой площади, договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг в студенческом общежитии.

5.1.2. Строго соблюдать настоящие Правила, локальные нормативные правовые акты МАИ, правила техники безопасности, правила противопожарного режима, требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности в общежитиях Студенческого городка МАИ», санитарные правила, требования пропускного режима.

5.1.3. В установленном администрацией Студгородка порядке и сроки предоставлять документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.4. При заселении в общежитие обязаны предоставить медицинские документы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, в том числе копию полиса медицинского страхования для граждан Российской Федерации; для иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации на период обучения - копию полиса добровольного медицинского страхования предоставить в течение 3-х рабочих дней с даты заселения.

5.1.5. В соответствии с локальными нормативными актами университета ежегодно предоставлять начальникам участков (заведующий общежитием) медицинские документы - флюорографическое исследование легких об отсутствии заболевания туберкулезом, заключение врача-дерматовенеролога об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с отметкой результатов обследования, а также сведения о проведении профилактической иммунизации согласно Национальному календарю и календарю прививок по эпидемическим

показаниям (грипп, коронавирусная инфекция (COVID-19)), либо документ, подтверждающий противопоказания к профилактической прививке, выданный медицинской организацией.

5.1.6 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (плата за наем жилой площади), пользование коммунальными услугами и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

5.1.7. Обеспечивать сохранность жилого помещения, материальных ценностей университета, санитарно-технического и иного оборудования, содержать помещение в чистом и исправном состоянии, экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию, уходя из комнаты, выключать свет и отключать электроприборы, закрывать окна и двери.

5.1.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования (Санитарные правила и нормы) к содержанию помещений. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования. Ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, а в местах общего пользования помещений блочного типа (коридор, туалет, ванная комната) уборку осуществлять по графику дежурств, установленному, проживающими в одном блоке.

5.1.9. Своевременно сообщать администрации о необходимости проведения дезинфекционной, дезинсекционной обработки жилых помещений от паразитирующих насекомых (тараканы, клопы и т.п.) с обязательным доступом в жилое помещение работников организации, поставляющей данный вид услуг.

Для проведения дезинсекционных работ необходимо подготовить жилое помещение к дезобработке согласно памятке (рекомендации), предоставляемой администрацией Студгородка.

5.1.10. Незамедлительно информировать администрацию общежития и (или) сообщать на пост охраны о возможных фактах проявления терроризма, экстремизма, угрозы жизни и (или) здоровью, имуществу проживающих или любых третьих лиц.

5.1.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.1.12. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

5.1.13. Не использовать в жилом помещении и в здании общежития электробытовые приборы, запрещенные к использованию Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке либо иными локальными нормативными актами Университета.

5.1.14. Следить за исправностью электропроводки, электрических приборов и аппаратуры, а также за целостностью и исправностью розеток, вилок и электрошнуров, в случае обнаружения неисправностей сообщать администрации общежития.

5.1.15. Не допускать порчи, уничтожения, дезорганизации работы автоматической системы пожарной сигнализации (АПС), датчиков систем оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), систем пожарной сигнализации жилого и (или) социально-бытового помещений, систем водяного пожаротушения, коммуникаций, имущества и иных материальных ценностей.

5.1.16. Своевременно сообщать администрации Студгородка о неисправностях инженерно-технического оборудования, обеспечить доступ работников для выполнения ремонтных работ.

- 5.1.17. Сообщать в дирекцию Студгородка о фактах превышения полномочий обслуживающим персоналом Студгородка.
- 5.1.18. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Студгородка, Университета для контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.1.19. По требованию администрации Студгородка предъявлять документ, удостоверяющий личность и документ, предоставляющий право находиться в общежитии.
- 5.1.20. Корректно вести себя с работниками Университета, охраны, проживающими, работниками подрядных и арендующих организаций.
- 5.1.21. Корректно использовать информационные ресурсы Университета, Студгородка, общественных и арендующих организаций, локальных компьютерных сетей, иных средств массовой информации.
- 5.1.22. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 5.1.23. Уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия. Соблюдать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии.
- 5.1.24. При выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать начальника участка (заведующий общежитием) за два дня до выбытия.
- 5.1.25. Предоставить аварийный комплект ключей от жилых помещений.
- 5.1.26. Возмещать причиненный материальный ущерб (определяемый комиссией Дирекции Студгородка) в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилой площади.
- 5.1.27. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.
- 5.1.28. При эвакуации на случай чрезвычайных событий природного, техногенного характера, пожара, угрозы теракта проживающие обязаны выполнять следующие распоряжения ответственных лиц (работников охраны, администрации студенческого городка, общежития):
- по возможности выключить освещение, электроприборы, оргтехнику в помещениях;
 - взять документы, ценные и личные вещи, а в зимних условиях надеть зимнюю одежду и обувь;
 - закрыть форточки, окна;
 - выйти из корпуса по маршруту, указанному в плане эвакуации и тексте оповещения, закрыть за собой все двери без использования замков;
 - сосредоточиться на безопасном удалении от здания.
- 5.1.29. Во избежание протечек, а также образования плесени и грибка после купания или принятия душа в ванной комнате (помещение блочного типа) следует убрать воду с пола (под ванной). При возникновении неисправности санитарно-технического оборудования (засор труб, протекание, поломка) обратиться к начальнику участка (заведующий общежитием) для принятия мер по устранению неисправности.

5.1.30. Уходя из комнаты убедиться, что краны в ванной комнате закрыты, раковина и сливные отверстия не загромождены посудой и другими посторонними предметами.

В случае затопления ванной комнаты или жилой комнаты, а также жилых помещений соседних этажей и причинения материального ущерба в результате затопления по вине проживающего, все ремонтные работы по устранению причин затопления будут произведены за счет виновного.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.2. Препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате.

5.2.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.4. Хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.2.5. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.2.6. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

5.2.7. Производить переустройство, перепланировку жилого помещения, переустройство или переоборудование санитарно-технического оборудования, материальных ценностей, выполнять любые виды ремонтных работ, устанавливать кондиционеры, металлические двери, стиральные машины, гигиенический душ и т.п. без согласования с администрацией Студгородка.

5.2.8. Препятствовать функционированию датчиков автоматической системы пожарной сигнализации (заклеивание, закрытие полиэтиленом, демонтаж и т.д.), выводить из рабочего состояния систему оповещения и управления эвакуацией (речевой оповещатель).

5.2.9. Не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения и находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества.

5.2.10. Использовать горячее водоснабжение в целях увлажнения микроклимата в помещениях блочного типа.

5.2.11. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития.

5.2.12. Нарушать целостность дверного полотна, дверной коробки при отсутствии ключа или неисправности дверного замка.

5.2.13. Вскрывать электрощитовые в отсутствие работников электро-технической службы Студгородка.

5.2.14. Пользоваться электроприборами с видимыми повреждениями, с открытыми нагревательными элементами (обогреватель, электрическая плита, паяльник и т.п.), а так же суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую пропускную мощность электросети, перегружать электросеть, одновременно включая несколько электроприборов в одной комнате.

5.2.15. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети.

5.2.16. Оставлять без присмотра работающие электрические (газовые) плиты во время приготовления пищи, а также иные работающие бытовые устройства для приготовления (подогрева) пищи.

5.2.17. Нарушать требования Закона от 12.07.2002 № 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве" с 23:00 до 07:00 (выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в своем или других жилых помещениях. С 23.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих).

5.2.18. Нарушать требования Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции". Запрещается курение (папиросы, сигареты, сигары, сигариллы, курительные трубки, кальян) табака, табакосодержащих смесей, электронных сигарет (вейпинга) в здании общежития и на прилегающей территории.

5.2.19. Использовать и хранить в общежитии источники открытого огня, кальяны, курительные трубки и т.п., плиты и другие приборы для розжига угля для кальяна.

5.2.20. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить в общежитиях спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продавать (сбывать) алкогольные напитки.

5.2.21. Появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, употреблять, хранить и распространять в общежитиях наркотические средства, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества.

5.2.22. Приносить и хранить запрещенные предметы – оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества, а также травматическое, газовое, пневматическое, спортивное оружие, луки, арбалеты и т.п., электрошокеры.

5.2.23. Содержать в общежитии представителей животного мира.

5.2.24. Самовольно размещать на стенах жилых помещений и в местах общего пользования объявления, расписания и т.п.

5.2.25. Выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак.

5.2.26. Во избежание несчастных случаев категорически запрещается стоять и сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон.

5.3. В отсутствие проживающего за его личные вещи администрация ответственности не несет.

5.4. Проведение массовых общественных мероприятий, рекламно-агитационных, политических и коммерческих акций, аудио-, видеозаписи в зданиях и на территории Студгородка без предварительного согласования с ректором (проректором) Университета не допускается (кроме мероприятий, проведение которых согласуется с территориальными органами управления и правопорядка).

6. Права администрации Студенческого городка

6.1. Администрации Студенческого городка имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.1.2. Вносить на рассмотрение ректора (проректора) Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.

6.1.3. Переселять проживающих в другое жилое помещение при возникшей производственной необходимости, в том числе при проведении в жилом

помещении ремонтных работ.

6.1.4. Производить временное выселение проживающих в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановки, на период дистанционного обучения, каникулярного периода, дезинфекционных мероприятий (дезинфекция, дезинсекция).

6.2. Представители администрации Университета и Студгородка, контролирующие соблюдение настоящих Правил, а также лица, осуществляющие дежурства в корпусах общежитий в соответствии с распоряжениями ректората и дирекции институтов, согласованными с Дирекцией Студгородка, работников охраны имеют право посещения жилых помещений общежитий в присутствии проживающих или старосты этажа.

6.3. Для пресечения грубых нарушений общественного порядка, Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке (распитие алкогольных напитков, курение в комнатах, нахождение посторонних лиц, хулиганское поведение, нарушения режима тишины и техники безопасности и т.п.) представители администрации и общественных организаций Университета, а также дежурные и работники охраны имеют право доступа в жилые помещения круглосуточно.

6.4. При входе представителей администрации в жилые помещения в отсутствие проживающих с целью ликвидации последствий технических аварий составляется акт за подписями не менее 2-х проверяющих, либо привлеченных участников проверки, комната после проведения проверки опечатывается.

7. Обязанности администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными жилищным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

7.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

7.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами при условии обеспечения госбюджетного финансирования.

7.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилой площади и предоставление коммунальных и дополнительных услуг.

7.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования.

7.1.6. Укомплектовывать штат работников студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

7.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при условии обеспечения госбюджетного финансирования.

7.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

7.1.9. В случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии отправлять их на лечение в стационарные медицинские учреждения на основании рекомендации врачей.

7.1.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.1.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.

Обязательное выполнение мероприятий обеспечивается при условии их полного госбюджетного финансирования.

8. Обязанности администрации Студенческого городка

8.1. Администрация Студенческого городка обязана:

8.1.1. Обеспечить прием и соответствующее оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

8.1.2. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами.

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии предусмотренных проектом помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение (изолятор) по рекомендации лечащего врача, либо направлять их на стационарное лечение.

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

8.1.9. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой с соблюдением ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами при условии заключения договоров на оказание дополнительных услуг и при наличии технической возможности.

8.1.11. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.1.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8.1.13. Обеспечить ознакомление проживающих с Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке под подпись.

8.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории.

8.1.15. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.1.16. Выявлять совместно с работниками охраны, студенческим оперативным отрядом народной дружины, общественной пожарной дружины, иными уполномоченными лицами и представлять к взысканиям лиц, виновных в нарушениях Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, противопожарного режима, санитарных, иных правил проживания.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, обеспечение досуга и отдыха студентов, проводит воспитательную работу.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Студгородка могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором (проректором) Университета.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание.

10.2.2. Выговор.

10.2.3. Выселение из общежития.

10.2.4. Отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма

жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в случаях:

10.3.1. Совершение действий, квалифицируемых как уголовное преступление или административное правонарушение.

10.3.2. Использование жилого помещения не по назначению.

10.3.3. Неоднократное нарушение требований санитарных правил и норм, в том числе антисанитарное состояние жилых комнат и мест общего пользования в помещениях блочного типа (туалет, ванная комната, коридор), препятствование проведению дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий.

10.3.4. Разрушение или повреждение жилого помещения, санитарно-технического оборудования и материальных ценностей университета проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

10.3.5. Препятствование функционированию датчиков автоматической системы пожарной сигнализации (заклеивание, закрытие полиэтиленом, демонтаж и т.д.), выведение из рабочего состояния систему оповещения и управления эвакуацией (речевой оповещатель).

10.3.6. За порчу, уничтожение систем оповещения, систем пожарной сигнализации жилого и (или) социально-бытового помещений, систем водяного пожаротушения.

10.3.7. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания, предоставления обязательных медицинских справок, предоставления полиса добровольного медицинского страхования (для граждан иностранных государств).

10.3.8. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или блоке, этаже.

10.3.9. При наличии задолженности по оплате найма жилой площади и коммунальных услуг, обеспечительного платежа.

10.3.10. Отсутствие в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

10.3.11. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, психического расстройства (при наличии медицинского заключения).

10.3.12. Нарушение правил техники безопасности, противопожарного режима, санитарных правил, пропускного режима, установление дополнительного санитарно-технического оборудования и пользование электроприборами без согласования с администрацией.

10.3.13. Нарушение общественного порядка.

10.3.14. Содержание в общежитии представителей животного мира.

10.3.15. Курение и пользование открытым огнем в жилых помещениях и местах общего пользования общежитий Студгородка (папиросы, сигареты, сигары, сигариллы, курительные трубки, кальян).

10.3.16. Хранение, распространение, употребление алкогольных напитков.

10.3.17. Хранение, распространение, употребление наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ.

10.3.18. Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, боеприпасов и оружия (огнестрельное, пневматическое, газовое, травматическое, спортивное, холодное, луки и арбалеты).

10.3.19. За пользование приборами с открытыми нагревательными элементами (обогреватель, электрическая плита, паяльник и т.п.).

10.3.20. Отчисление из Университета.

10.3.21. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Мера дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития с досрочным расторжением договора найма в одностороннем порядке, без предварительного уведомления применяется к проживающему за однократное нарушение одного из следующих пунктов №№ 10.3.5., 10.3.6., 10.3.15., 10.3.17., 10.3.19.

10.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (проректора) Университета по представлению администрации Студгородка, согласованному с подразделением, в котором обучается или работает проживающий.

Примечание: Проживающим, выселенным из общежития за нарушений Правил внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ, а также за нарушение условий Договора найма жилого помещения, Договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг повторно место в общежитии не предоставляется.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (проректора) Университета в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе:

11.1.2. Отчисления обучающихся из Университета.

11.1.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке.

11.1.4. По личному заявлению проживающих.

11.1.5. На период академического отпуска, в случаях предусмотренных настоящими Правилами.

Разработал:
Начальник Управления
по развитию и эксплуатации
социально-бытового комплекса



О.Е. Баглюкова