

Приложение № 1

к приказу № 587

от 24 декабря 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся

Государственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Московский авиационный институт (государственный технический университет)»

(«МАИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и любого другого использования сведений, относящихся к персональным данным работников, а также специалистов, бакалавров, магистров, слушателей, аспирантов и докторантов (далее – обучающихся) Московского авиационного института (государственного технического университета) (далее – институт).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями института.

1.5. Руководители структурных подразделений и ответственные за работу с персональными данными должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, со всеми дополнениями и изменениями к нему и довести их до сотрудников подразделения.

2. Понятие персональных данных

2.1. *Персональные данные работника* – это информация, необходимая институту в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. *Персональные данные обучающегося* – это информация, необходимая институту для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного обучающегося.

2.3. *Обработка персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые институтом для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или других лиц либо иным образом затрагивающих права работника (обучающегося) или других лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.4. *Конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения институтом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника (обучающегося) или наличия иного законного основания;

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.5. Перечень персональных данных работников представлен в приложении 1, перечень персональных данных обучающихся – в приложении 2.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам (обучающимся) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Все персональные данные работника (обучающегося) следует получать у него самого. Обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме.

3.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в письменном согласии работника (обучающегося) на обработку его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.6. В случае недееспособности работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель работника (обучающегося).

3.7. Если персональные данные были получены не от работника, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены институту на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, институт до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- наименование и адрес представителя института;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные действующим законодательством РФ права работника (обучающегося)

3.8. В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

3.9. Институт должен сообщить работнику (обучающемуся) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.10. Согласия работника (обучающегося) на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник (обучающийся);
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности работника (обучающегося) при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Согласие, подписанное работником (обучающимся), действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или по истечению 75 лет с момента подписания.

3.12. В случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося) и достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в Письменном соглашении (пункт 4.11), институт обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например, дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работника (обучающегося).

3.14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.15. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.16. При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Допускается привлекать для обработки персональных данных работников (обучающихся) уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если институт на основании договора поручает обработку персональных данных работников (обучающихся) другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1. Персональные данные работников (обучающихся) могут храниться в бумажном и(или) электронном виде в отделе кадров, планово-экономическом управлении, расчетном отделе бухгалтерии, военно-учетном столе, отделе аспирантуре, ученом совете и деканатах с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов РФ и мер по защите персональных данных.

4.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях.

4.3. Сотрудники института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Доступ к персональным данным работников имеют в рамках своих должностных обязанностей:

- ректор института;
- проректор по безопасности и его заместители;
- проректор по экономике;
- остальные проректора института (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора);
 - начальник отдела кадров и его заместители;
 - главный бухгалтер и его заместители;
 - начальник планово-экономического управления и его заместители;
 - начальник юридического отдела;
 - заведующий отделом аспирантуры;
 - ученый секретарь Ученого совета МАИ;
 - начальники 1, 2, 3 и 4 отделов;
 - начальник ОАСО;
 - начальник ОАОД;
- деканы факультетов и директора институтов (на правах факультетов) и филиалов (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего декана (директора));
 - руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников соответствующего подразделения);
 - сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического управления, 2 отдела, отдела аспирантуры и ученого совета (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);
 - сам работник (только к своим персональным данным).

4.5. Доступ к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор института;
- проректор по учебной работе и его заместители;
- проректор по безопасности и его заместители;
- проректор по экономике;
- проректор по внеучебной и воспитательной работе;
- начальник отдела кадров и его заместители;
- главный бухгалтер и его заместители;
- начальник планово-экономического управления и его заместители;
- начальник юридического отдела;
- начальник учебного отдела;
- начальники 1, 2, 3 и 4 отделов;
- начальник ОАСО;
- начальник ОАОД;
- заведующий отделом аспирантуры;
- ученый секретарь Ученого совета;
- деканы, директора институтов (на правах факультета) и филиалов, заместители деканов и заместители директоров (доступ к персональным данным только обучающихся указанного факультета);
- начальники (кураторы) курсов (доступ к персональным данным только обучающихся курируемого ими курса факультета);
- заведующий кафедрой (доступ к персональным данным только обучающихся по дисциплине по указанной кафедре);
- сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического управления, учебного отдела, стипендиальной группы, военно-учетного стола, деканатов и

кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);

- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

4.6. Иные сотрудники института могут иметь доступ к персональным данным работников (обучающихся) в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством института разрешительными документами.

4.7. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.8. К числу массовых потребителей персональных данных работников (обучающихся) вне института можно отнести государственные и негосударственные структуры, в том числе:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- налоговые инспекции;
- органы лицензирования и сертификации;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.9. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.10. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников (обучающихся) должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.11. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников (обучающихся) обеспечиваются разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

4.12. Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

4.13. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.14. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.15. При обработке персональных данных в информационной системе институтом должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.16. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных ректор института или начальник отдела кадров незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.17. Обеспечение технического обслуживания сервера, на котором хранятся персональные данные, возлагается на проректора по информатизации и управлению качеством.

5. Передача персональных данных

5.1. Сотрудники института, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике (обучающемся) запрашивающим лицам. К таким случаям, как правило, относят запросы о получении информации о работниках и обучающихся института, направленные различными государственными органами.

5.2. Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных, институт обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

5.5. В институте и во всех его структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные работников (обучающихся) необходимо вести журнал учёта выданных персональных данных работников (обучающихся). В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается список переданных персональных данных.

5.6. При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Передача персональных данных работников (обучающихся) в пределах института осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института (должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных; инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с

информацией, содержащей персональные данные и другие), положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями ректора института.

5.8. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся учебной нагрузки.

6. Обязанности института

6.1. Институт обязан:

- осуществлять защиту персональных данных работника (обучающегося), применяя все необходимые организационные и технические меры.
- обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

6.2. Институт обязан безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику (обучающемуся).

6.3. Институт обязан вносить в персональные данные работника (обучающегося) необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет институт, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах институт обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.5. В случае отзыва работником (обучающимся) согласия на обработку своих персональных данных институт обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между институтом и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить работника (обучающегося).

7. Обязанности и права работников (обучающихся)

7.1. Работник (обучающийся) обязан:

- передавать институту комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ и правилами приема в институт;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать институту об изменении своих персональных данных.

7.2. Работник (обучающийся) имеет право:

- на получение сведений об институте, о месте его нахождения, о наличии у института персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся), а также на ознакомление с такими персональными данными и получения

копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать от института уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

- на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

- на обжалование действий или бездействия института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством, Положением о порядке работы с конфиденциальной информацией и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников (обучающихся).

8.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц института, обрабатывающих персональные данные.