

Приложение №1
к приказу № 111
от «04» 03 2011 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МАИ

_____ Геращенко А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте повышения квалификации и переподготовки МАИ
(на правах факультета)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности Института повышения квалификации и переподготовки МАИ (далее - Институт), его цели, функции, организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного института (государственного технического университета) (далее - Университета).

1.2. Институт является учебным подразделением Университета, осуществляющим организацию и проведение совместно с факультетами и кафедрами Университета повышение квалификации преподавателей и профессиональную переподготовку специалистов по направлениям и формам, реализующим программы дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.3. Институт создается на основании решения Ученого совета Университета и вводится в структуру Университета приказом ректора.

1.4. Официальное наименование Института - Институт повышения квалификации и переподготовки МАИ.

1.5. Сокращенное наименование – ИПКиП МАИ.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов (Постановления Правительства Российской Федерации: № 610 от 26.06.1995 г. и № 213 от 10.03.2000 г.), нормативными документами Минобрнауки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и Института, организационно-распорядительными документами администрации Университета.

1.7. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования Институт получает с момента выдачи Университету лицензии и аккредитации по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.

1.8. Институт имеет печать со своим полным наименованием.

1.9. Координацию деятельности Института по повышению квалификации преподавателей и профессиональной переподготовке специалистов реализует Минобрнауки РФ.

2. Основные задачи

Основными задачами Института являются.

2.1. Реализация Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», обязывающем каждого преподавателя Университета проходить повышение квалификации не менее одного раза в пять лет.

2.2. Реализация Программы развития Университета в рамках «Национального исследовательского университета» по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров промышленности.

2.3. Реализация программы по включению Университета в перечень вузов, уполномоченных Минобрнауки РФ организовывать и проводить мобильное повышение квалификации преподавателей и научных работников других вузов.

2.4. Разработка программ дополнительного образования и повышение квалификации преподавателей на основе приоритетных направлений, утверждаемых Минобрнауки РФ.

2.5. Повышение квалификации и аттестация преподавателей Университета, а также других вузов, проходящих обучение, стажировки, школы-семинары и другие формы дополнительного профессионального образования.

2.6. Проведение совместно с факультетами Университета стажировок преподавателей и научных сотрудников института в ведущих научных центрах и организациях промышленности.

2.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан для их подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.8. Консультационная деятельность.

3. Функции Института

3.1. Организация повышения квалификации преподавателей Университета и других вузов, командированных в МАИ, а также специалистов и руководителей Университета и промышленности.

3.2. Участие в реализации Программы развития МАИ в рамках «Национального исследовательского университета».

3.3. Разработка учебных планов, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации преподавателей и специалистов по приоритетным направлениям, утверждаемым Минобрнауки РФ и по приоритетным направлениям развития Университета.

3.4. Командирование преподавателей и научных работников Университета на мобильное повышение квалификации в вузы, утвержденные Минобрнауки РФ.

3.5. Направление совместно с факультетами Университета преподавателей и научных сотрудников Университета на стажировки в ведущие научные и промышленные организации.

3.6. Издание учебно-методической литературы по направлениям повышения квалификации и переподготовки кадров, относящейся к деятельности Университета.

3.7. Сотрудничество с родственными вузами и факультетами повышения квалификации, в первую очередь с аэрокосмическими вузами, академическими институтами в области повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.8. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по дополнительному профессиональному образованию, проводимых Минобрнауки РФ и другими организациями.

3.8. Ведение делопроизводства и документооборота в Институте.

3.9. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на оказание услуг по повышению квалификации.

3.10. Обеспечение через Дирекцию студгородка МАИ поселения иногородних слушателей в общежитиях гостиничного типа, с созданием хороших условий проживания и питания.

3.11. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за ИПКиП МАИ.

3.12. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (СМК) в области основной деятельности Института, в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3.13. Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК), по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в Институте.

3.14. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. Организационная структура

4.1 В состав Института входят

- Центр повышения квалификации преподавателей (ЦПКП);
- Центр повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов промышленности (ЦПК РИС);

- Учебно-методический центр непрерывного образования (УМЦ НО).

4.2. Институт может использовать учебную базу кафедр и факультетов Университета, Научно-образовательных центров (НОЦ), Центров коллективного пользования (ЦКП), Ресурсных центров (РЦ), а также других структурных подразделений Университета, участвующих в повышении квалификации и переподготовке кадров.

4.3. Структура Института утверждается приказом ректора.

5. Управление Институтом

5.1. Высшим органом управления Института является Ученый совет Института повышения квалификации и переподготовки МАИ.

5.2. Институт возглавляет директор. Должность директора является штатной. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3. Директор Института назначается приказом ректора Университета.

5.3. ЦПКП и ЦПК РиС возглавляют директора Центров, являющиеся заместителями директора Института по направлениям.

5.4. Заместители директора назначаются приказом проректора по учебной работе по представлению директора Института.

5.5. УМЦ НО возглавляет директор, назначаемый приказом проректора по учебной работе по представлению директора Института.

6. Ученый совет Института

6.1. Срок полномочий Ученого совета Института - 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.2. В состав Ученого совета Института входят по должности директор Института, который является председателем совета, заместители директора Института, директор УМЦ НО, проректор по учебной работе, а также 3 научно-педагогических работника, осуществляющих образовательный процесс в Институте, кандидатуры которых выдвигаются директорами ЦПКП и ЦПК РиС. В состав Ученого совета также входит ученый секретарь из числа сотрудников Института по предложению директора Института.

Состав Ученого совета ИПКиП МАИ и все изменения в составе объявляются приказом ректора.

6.3. Полномочия членов Ученого совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Института, освобождением от занимаемой должности, выбытием из числа работников Университета и (или) по личному заявлению.

6.4. Работа Ученого совета Института проводится в соответствии с ежегодным планом.

6.5. Ученый совет Института действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

6.6. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета Института.

6.7. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания директором Института как председателем Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института обязательны для всех сотрудников и обучающихся в Институте. Решения Ученого совета Института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора.

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря.

6.9. По общим вопросам Ученый совет Института:

- 1) разрабатывает регламент своей работы;
- 2) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;
- 3) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации учебных подразделений Института.

6.10. По организации учебного процесса Ученый совет Института:

- 1) рассматривает вопросы открытия (закрытия) направлений и изменения форм повышения квалификации;
- 2) рассматривает учебные планы и программы по соответствующим направлениям подготовки;
- 3) рассматривает индивидуальные учебные планы для отдельных категорий слушателей Института;
- 4) заслушивает отчеты о работе заместителей директора по направлениям, а также заведующих кафедрами Университета, преподаватели которых ведут учебный процесс в Институте.

6.11. По организации научных работ Ученый совет Института:

- 1) принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств Института.

6.12. По финансовым и социальным вопросам Ученый совет Института:

- 1) рассматривает принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями Института;
- 2) рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- 3) готовит предложения по стоимости дополнительных образовательных услуг.

7. Директор Института

7.1. Директор Института несет ответственность за:

- 1) качество проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей ЦПКП и ЦПК РиС;
- 2) выполнение решений Ученого совета Университета;
- 3) выполнение решений Ученого совета Института;
- 4) выполнение приказов по Университету и распоряжений ректора Университета;
- 5) расходование средств, выделенных Институту из бюджетных источников и заработанных Институтом самостоятельно, строго в соответствии с действующим в МАИ финансово-хозяйственным механизмом;
- 6) подготовку к лицензированию новых направлений и специальностей в Институте по программам дополнительного образования, подготовку к аттестации и аккредитации действующих программ дополнительного образования в установленные Минобрнауки РФ сроки;
- 7) результаты научно-исследовательской работы в ИПКиП, издательской деятельности, участие в выставках и других презентационных мероприятиях;
- 8) высокий уровень квалификации преподавательского состава, привлекаемого для проведения учебного процесса в ЦПКП и ЦПК РиС;
- 9) учебную и производственную дисциплину обучающихся и сотрудников Института, соблюдение в подразделениях Института и в общежитиях, закрепленных за ЦПКП и ЦПК РиС, правил внутреннего распорядка, требований законодательства о труде, правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности и ГО и ЧС, производственной санитарии;
- 10) проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- 11) выполнение задач, возложенных на Институт в части, касающейся системы менеджмента качества;

- 12) соблюдение требований экспортного контроля при осуществлении учебной и научной деятельности;
- 13) за проведение мероприятий по вопросам режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 14) за проведение мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных;
- 15) сохранность помещений и имущества, находящегося в распоряжении Института.

7.2. Директор института обязан:

- 1) руководить работой Ученого совета Института;
- 2) формировать сметы расходования средств, выделяемых Институту и заработанных Институту самостоятельно;
- 3) разрабатывать с последующим утверждением ректором штатное расписание Института;
- 4) ежегодно отчитываться о своей работе на Ученом совете Института;
- 5) один раз в пять лет отчитываться о работе Института на Ученом совете Университета;
- 6) контролировать разработку учебных планов, учебно-тематических планов, программ и методической документацией в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ;
- 7) поддерживать связи со слушателями Института и изучать их мнение о качестве обучения в Институте;
- 8) разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки слушателей ЦПКП и ЦПК РИС, обучающихся в Институте;
- 9) поддерживать взаимодействие с УМО АРК и родственными подразделениями других вузов;
- 10) контролировать работу ЦПКП, ЦПК РИС, УМЦ НО и подразделений Института по основным направлениям их деятельности;
- 11) вносить проекты приказов по Университету и издавать распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий;

7.3. Директор Института имеет право:

- 1) распределять имеющиеся в распоряжении Института финансовые и материальные ресурсы между подразделениями Института;

- 2) представлять Институт в структурных подразделениях Университета и во внешней деятельности;
- 3) распределять поручения между заместителям директора по направлениям и подразделениями Института;
- 4) организовывать и проводить межкафедральные учебные, учебно-методические, научные и научно-методические совещания и конференции по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) устанавливать отдельным слушателям Института индивидуальные графики обучения;
- 6) в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

8. Имущество и средства Института

8.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- 1) средств государственного бюджета, выделенных Университету;
- 2) целевых средств, получаемых Университетом от министерств, ведомств, организаций, учреждений и предприятий, международных фондов, общественных и кредитных организаций, выделенных Институту Университетом;
- 3) средств, получаемых от осуществления учебной, научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности Института;
- 4) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности Института;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на цели, предусмотренные основной деятельностью Университета;
- 6) других источников, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. За Институтom, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, учебно-лабораторное и научное оборудование, компьютерный класс, оргтехника, средства связи и телекоммуникаций.

8.3. Институт имеет право приобретать за счет собственных средств оборудование и иное необходимое имущество для обеспечения образовательной и научной деятельности, а также потребительского и социально-культурного назначения.

8.4. Имущество Института учитывается на балансе Университета.

9. Контроль деятельности Института

9.1. Контроль деятельности Института осуществляет ректор и проректор по учебной работе.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Положение разработал:

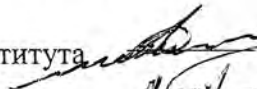
Зам. проректора МАИ



Медведский А.Л.

Согласовано:

Проректор института



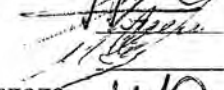
Куприков М.Ю.

Гл. бухгалтер



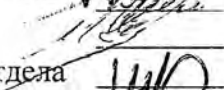
Гужва А.В.

Начальник УЭФ



Горелов Б.А.

Начальник ОК



Иванов М.А.

Начальник юр. отдела



Краснов К.Г.