

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

29.12.2017

МОСКВА

№ 2114

**Об утверждении Положения  
об Управлении дополнительного профессионального образования**

В соответствии с приказом от 14.04.2017 г. № 272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить нижеперечисленные документы:
  - 1.1. Положение об Управлении дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение № 1);
  - 1.2. Положение о Центре дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов Управления дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение № 2);
  - 1.3. Положение о Центре повышения квалификации научных и педагогических работников Управления дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение № 3);
  - 1.4. Положение об Отделе учебно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Управления дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение № 4).

2. Начальнику Управления дополнительного профессионального образования (УДПО) Быкову Л.В. в срок не позднее 31.12.2017 г. ознакомить под подпись работников УДПО и структурных подразделений УДПО с соответствующими Положениями.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

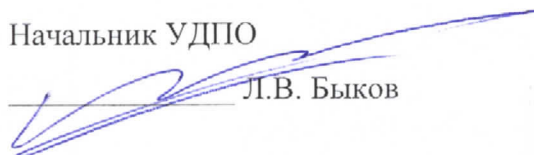
Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Согласовано:

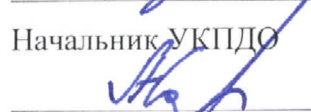
Начальник УДПО

  
Л.В. Быков

Проректор по учебной работе

  
Д.А. Козорез

Начальник УКПДО

  
А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

  
М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

  
М.А. Попова

Помощник ректора

  
А.В. Макаренко



Приложение №1  
к приказу № 2114  
от 29 12 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении дополнительного профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский авиационный институт (национальный  
исследовательский университет)»**

Москва, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управление дополнительного профессионального образования (далее – УДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование: Управление дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Сокращенное наименование: Управление дополнительного профессионального образования, аббревиатура – УДПО.

1.3. УДПО создается на основании приказа ректора.

1.4. УДПО осуществляет организацию, сопровождение и контроль проведения и методического обеспечения занятий по программам дополнительного образования<sup>1</sup> учебными структурными подразделениями Университета (институтами, факультетами, кафедрами), в том числе при повышении квалификации и профессиональной переподготовке научно-педагогических работников (НПР) Университета и других образовательных организаций, руководителей и специалистов организаций и предприятий реального сектора экономики по реализуемым Университетом дополнительным профессиональным программам (ДПП), а также организацию, сопровождение и контроль обучения по программам дополнительного образования взрослых.

1.5. Наряду со штатными преподавателями Университета обучение слушателей по программам дополнительного образования могут осуществлять ведущие ученые, руководители и специалисты организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. УДПО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185"Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

---

<sup>1</sup>Согласно главе 10 (статья 75, 76) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительное образование включает в себя дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2000 года № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

– другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.7. Деятельность УДПО координируется и контролируется проректором по учебной работе, соответствующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8. УДПО возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе.

1.9. Начальник УДПО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.10. УДПО имеет штамп со своим полным наименованием.

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структура и штатная численность УДПО формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке.

2.2. В состав УДПО входят следующие структурные подразделения:

- Центр дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов (ЦДПО РиС УДПО);
- Отдел учебно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования (ОУМО ДПО УДПО);
- Центр повышения квалификации научных и педагогических работников (ЦПК НПР УДПО).

2.3. Работники УДПО назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказами проректора по учебной работе по представлению начальника УДПО. Обязанности, права и ответственность работников УДПО устанавливается должностными инструкциями.

2.4. В своей деятельности УДПО может использовать учебную базу Университета.

## **3. Основные задачи и функции подразделения**

3.1. Основными задачами УДПО являются:

3.1.1. Реализация федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других регламентирующих документов в сфере дополнительного образования.

3.1.2. Реализация Программы развития Университета по оказанию образовательных услуг в области дополнительного образования.

3.1.3. Организация, методическое сопровождение и контроль повышения

квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников, руководителей, специалистов, иных работников, а также организация, методическое сопровождение и контроль дополнительного образования взрослых, реализуемых учебными структурными подразделениями Университета.

- 3.1.4. Методическое и организационное обеспечение разработки программ дополнительного образования в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.1.5. Развитие системы дополнительного образования в Университете.
- 3.1.6. Содействие в разработке и внедрении современных образовательных программ и технологий в сфере дополнительного образования.
- 3.1.7. Консультационная деятельность по вопросам дополнительного образования.

3.2. Для реализации указанных задач УДПО выполняет следующие функции:

- 3.2.1. Организация, содействие и контроль деятельности структурных подразделений в части ведения документооборота по контингенту слушателей и реализации программ дополнительного и профессионального образования.
- 3.2.2. Консультация и содействие структурным подразделениям Университета по вопросам проектирования учебных планов, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации и переподготовки по приоритетным направлениям, утвержденным Минобрнауки России, и по приоритетным направлениям развития Университета.
- 3.2.3. Разработка рекомендаций по вопросам проектирования программ дополнительного образования на основе нормативно-правовых документов.
- 3.2.4. Работа с организациями по выявлению их потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовки работников (совместно с факультетами, институтами и учебными центрами Университета).
- 3.2.5. Сотрудничество с образовательными организациями и их подразделениями дополнительного профессионального образования, и кадровыми службами профильных предприятий в области повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.2.6. Разработка, формирование и систематизация актуальных программ повышения квалификации и переподготовки по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в соответствии с требованиями Минобрнауки России.
- 3.2.7. Участие в реализации Программы развития Университета.
- 3.2.8. Организация работ по подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития дополнительного образования.
- 3.2.9. Подготовка и издание учебно-методической литературы по

- направлениям дополнительного образования, осуществляемым УДПО.
- 3.2.10. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по дополнительному образованию, проводимых Минобрнауки России и другими организациями.
  - 3.2.11. Ведение делопроизводства и документооборота в УДПО.
  - 3.2.12. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг в рамках дополнительного образования.
  - 3.2.13. Информационное сопровождение раздела дополнительного образования на сайте Университета. Представление и продвижение программ дополнительного образования Университета во внешней деятельности (совместно с отделом по связям с общественностью).
  - 3.2.14. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за УДПО.
  - 3.2.15. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования.
  - 3.2.16. Учет, оформление и выдача документов о квалификации и справок об обучении по программам дополнительного образования.
  - 3.2.17. Сбор и обработка статистических данных, подготовка отчетов по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики и др. организаций по направлениям деятельности УДПО.

#### **4. Права и обязанности руководителя подразделения**

Начальник УДПО несет ответственность за:

- 4.1. Организацию и своевременное выполнение работ, возложенных на УДПО.
- 4.2. Качество образовательных услуг, оказываемых учебными структурными подразделениями в рамках дополнительного образования, организацию которых обеспечивает УДПО.
- 4.3. Выполнение УДПО локальных актов Университета.
- 4.4. Необходимый уровень квалификации преподавательского состава, привлекаемого для проведения учебного процесса в УДПО.
- 4.5. Дисциплину работников УДПО, соблюдение в подразделениях УДПО правил внутреннего распорядка, требований законодательства о труде, правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, и иных локальных актов МАИ.
- 4.6. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
- 4.7. За проведение мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных.
- 4.8. Сохранность помещений и имущества, находящегося в УДПО.

В функции начальника УДПО входит:

4.9. Руководство деятельностью УДПО, обеспечение взаимодействия всех подразделений УДПО, обеспечение выполнения УДПО задач и функций УДПО.

4.10. Предварительная проработка вопросов открытия (закрытия) программ дополнительного и дополнительного профессионального образования и изменения форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.11. Утверждение учебных планов и программ дополнительного и дополнительного профессионального образования для реализации в Университете.

4.12. Рассмотрение возможности обучения отдельных категорий слушателей по индивидуальным учебным планам.

4.13. Организация подготовки отчетов о работе структурных подразделений УДПО.

Начальник УДПО обязан:

4.14. Не реже одного раза в пять лет отчитываться о работе УДПО на Ученом совете Университета.

4.15. Контролировать разработку учебных планов, учебно-тематических планов, программ и методической документации в соответствии с требованиями Минобрнауки России

4.16. Поддерживать связи с руководством и кадровыми службами предприятий и изучать их мнение о качестве обучения в УДПО.

4.17. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки слушателей, обучающихся в по программам дополнительного образования.

4.18. Поддерживать взаимодействие с подразделениями дополнительного профессионального образования других образовательных организаций.

4.19. Контролировать работу подразделений УДПО по основным направлениям их деятельности.

4.20. Вносить проекты приказов по Университету и издавать распоряжения по УДПО в рамках предоставленных полномочий.

4.21. В установленном порядке представлять ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

4.22. Рассматривать вопросы социальной поддержки работников УДПО.

4.23. Рассматривать предложения по стоимости дополнительных образовательных услуг.

Начальник УДПО имеет право:

4.24. Распределять имеющиеся в распоряжении УДПО финансовые и материальные ресурсы между подразделениями УДПО.

4.25. Представлять МАИ в пределах, установленных доверенностью, и локальными актами МАИ, в части касающейся деятельности УДПО.

4.26. Давать поручения руководителям структурных подразделений УДПО.

4.27. Организовывать и проводить университетские и отраслевые учебные, учебно-методические, научные и научно-методические совещания и конференции



по вопросам дополнительного образования.

4.28. Устанавливать отдельным слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования индивидуальные графики обучения.

4.29. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета, непосредственно касающиеся деятельности УДПО.

## 5. Ликвидация и реорганизация

5.1. УДПО создается, ликвидируется, реорганизовывается и переименовывается приказом ректора по представлению начальника УДПО, согласованному с проректором по учебной работе.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников УДПО при ликвидации или реорганизации УДПО проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации УДПО, имеющиеся в УДПО документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДПО	Быков Л.В.	