

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

29.12.2018

№ 1195

МОСКВА

*Об утверждении положения
об электронной библиотеке
Научно-технической библиотеки МАИ*

В целях создания единой информационной системы, позволяющей накапливать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных изданий и документов, доступных пользователям через сети передачи данных в режиме реального времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке Научно-технической библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)" (далее – НТБ МАИ)(приложение).
2. В своей деятельности директору НТБ МАИ Медовой И.С. руководствоваться настоящим Положением.
3. Директору НТБ МАИ Медовой И.С. хранить Положение об электронной библиотеке в делах подразделения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



Д.А. Козорез

Проект приказа вносит
Директор НТБ МАИ
Медова И.С. Медовая

Согласовано:
Начальник УКПДО
А.Е. Сорокин
Начальник орг.отдела УКПДО
М.В. Васильев
Начальник ОРД УКПДО
М.А. Попова
Заместитель начальника УКПДО
Г.В. Боровский

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной библиотеке Научно-технической библиотеки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Московский авиационный институт"
(национальный исследовательский университет)**

1. Общие положения.
2. Структура.
3. Основные задачи и функции.
4. Организация, ведение, редактирование и администрирование.
5. Ответственность за ведение и функционирование.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации, ведения, редактирования и администрирования электронной библиотеки Научно-технической библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2 Электронная библиотека представляет собой информационную систему, позволяющую накапливать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных изданий и документов, доступных пользователям через сети передачи данных в режиме реального времени.

1.3 Тематика документов, отраженных в электронной библиотеке, соответствует профилю Университета и определяется перечнем изучаемых дисциплин и направлениями научных исследований, проводимых в Университете.

1.4 Электронный каталог является составной частью справочно-библиографического аппарата электронной библиотеки и центральным звеном электронной информационно - образовательной среды Университета и представляет собой универсальный каталог, в котором отражается библиографическая информация обо всех документах, содержащихся в фонде, прошедших инвентаризацию, об электронных копиях печатных и электронных библиотечных изданий и удаленных электронных ресурсах.

1.5 Основным элементом электронного каталога является машиночитаемая библиографическая запись, оформленная в соответствии с требованиями российского формата MARC 21 и содержащая информацию о местонахождении каждого экземпляра данного названия.

1.6 Электронный каталог ведётся на основе сочетания технологии оригинальной и заимствованной каталогизации, обеспечивающей экспорт и импорт библиографических данных.

1.7 Библиографическая информация, содержащаяся в электронном каталоге может передаваться в корпоративные системы, консорциумы, региональные ассоциации в целях обеспечения технологии кооперативной каталогизации и онлайн-доступа к фондам через корпоративные, региональные и другие сводные каталоги.

1.8 Электронный каталог способствует полному и оперативному удовлетворению информационных запросов пользователей научно-технической библиотеки Университета.

1.9 Электронный каталог объединяет в себе функции следующих каталогов:

- по назначению - читательский, служебный;
- по способу группировки – алфавитный, систематический;
- по виду отражаемых документов - книги, статьи, электронные издания и др.

2. Структура электронной библиотеки

2.1 Электронная библиотека организована как единый электронный каталог всех документов, полученных Научно-технической библиотекой Университета и включает в себя базы данных по отдельным видам документов: "Книги", "Электронные ресурсы", "Периодика", "НТД", "Диссертации, авторефераты", "Научные доклады", "Отчеты по научно-исследовательским работам", "Выпускные квалификационные работы", ""Художественная литература". Все электронные ресурсы прикрепляются к библиографическому описанию или делается ссылка на электронный ресурс.

2.2 В состав библиографической записи могут входить следующие основные элементы:

- автор (коллектив авторов);
- персоналии;
- основное заглавие;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- имя издателя, распространителя;
- дата издания;
- объем;
- основное заглавие серии и подсерии;
- примечания;

- индексы УДК и ББК;
- предметные рубрики;
- стандартный международный номер книги (ISBN);
- тип, вид, характеристика документа;
- учетная информация;
- наличие гриффов Минвуза РФ или ФУМО вузов РФ, отраслевых Министерств и гриффов других органов;
- электронный адрес документа (ссылка на полный текст или на оглавление документа);
- местонахождение и доступность.

3. Основные задачи и функции электронной библиотеки

- 3.1 Основными задачами электронной библиотеки являются:
- 3.1.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания библиотечного фонда;
 - 3.1.2 Полное и оперативное удовлетворение информационных запросов пользователей Научно-технической библиотеки;
 - 3.1.3 Интеграция ресурсов электронной библиотеки в информационное пространство Университета, региона и всемирную информационную сеть Интернет.
 - 3.1.4 Создание комфортных условий пользователям для осуществления информационного поиска.
- 3.2 В соответствии с возложенными задачами, электронная библиотека осуществляет следующие функции:
- 3.2.1 Обеспечение пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде и доступа к полнотекстовым документам в электронно-библиотечных системах;
 - 3.2.2 Предоставление пользователям доступа к базам данных электронной библиотеки через локальную библиотечную сеть, университетскую компьютерную сеть, сеть Интернет в режиме online;
 - 3.2.3 Защита информации.
 - 3.2.4 Создание архивных копий машиночитаемых ресурсов для защиты информации на внешнем жестком диске

4. Организация, ведение, редактирование и администрирование.

- 4.1 Организация, ведение и редактирование электронной библиотеки осуществляется отделом научной обработки и каталогизации на основании следующих документов:
- настоящего Положения;
 - методических указаний по созданию библиографических записей в формате MARC 21.
- 4.2 Администрирование электронной библиотеки осуществляется отделом автоматизации и включает следующие технологические операции:
- обеспечение сохранности информации;
 - обеспечение защиты информационных ресурсов от искажения и уничтожения.
- 4.3 Пополнение электронной библиотеки осуществляется:
- отделом комплектования фондов - создание опознавательных библиографических записей на новые поступления;
 - отделом научной обработки и каталогизации - создание и редактирование библиографических записей на новые поступления, аналитическая роспись статей из продолжающихся изданий, в том числе на полнотекстовые электронные ресурсы;
 - отделом нормативно-технических и периодических изданий - аналитическая роспись журнальных статей.
- 4.4 Работа с электронным каталогом включает основные технологические процессы:
- создание учетной записи на документ;
 - индексирование и систематизация;
 - составление библиографического описания;
 - формирование выходных форм (книжный формуляр, карточка, список литературы);
 - списание документов;
 - консультационное сопровождение пользователей;
 - программное сопровождение, резервирование и хранение записей;

- технологический контроль.

4.5 Возможность заказа литературы предоставлена только зарегистрированным пользователям при наличии штрихкода, пропуска и пароля.

Для осуществления онлайн-заказа необходимо авторизоваться. Для этого необходимо в поле «Идентификатор» ввести штрихкод пропуска, в поле «Пароль» ввести свой индивидуальный пароль и активировать кнопку «Вход».

Затем в электронном каталоге осуществить поиск необходимой книги.

Для получения полной информации о книге необходимо активировать гиперссылку "Детальная информация".

При наличии свободных экземпляров книги, активировать кнопку «Заказать».

4.6 Режим поиска доступен для всех категорий пользователей.

5. Ответственность за ведение и функционирование электронной библиотеки

5.1 Ответственность за организацию и ведение электронной библиотеки несет заведующий отделом научной обработки и каталогизации;

5.2 Ответственность за техническое сопровождение работы электронного каталога несет заведующий отделом автоматизации.