

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ

(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

29.08.2018

№

720

МОСКВА

Об изменении наименования подразделения

В целях дальнейшего совершенствования молодежной политики МАИ и в соответствии с приказом от 14 апреля 2017 г. №272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Интернациональный студенческий культурный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в Студенческий культурный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2. Утвердить Положение о Студенческом культурном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).

3. Начальнику управления экономики и финансов **Бойцовой Г.В.** внести соответствующие изменения в штатное расписание МАИ.

4. Начальнику отдела кадров работников УКПДО **Носовой О.В.** внести необходимые изменения в кадровые документы в соответствии с трудовым законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике **Куликова С.П.**

И.о. ректора

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УМП

А.С. Вергузь

Согласовано:

Проректор по молодежной политике

С.П. Куликов

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

М.А. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

1. Общие положения

1.1. Культурный студенческий центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее — Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное наименование - Культурный студенческий центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Сокращенное официальное наименование - Культурный студенческий центр.
Аббревиатура - СКЦ.

1.3. Центр создается приказом ректора Университета.

1.4. Деятельность Центра непосредственно координируется и контролируется проректором по молодежной политике.

1.5. Общее руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по молодежной политике по представлению начальника Управления по молодёжной политике. В отсутствие директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.6. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю Центра, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Центра, не менее 1 года.

1.7. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральными законами Российской Федерации.
- Указами Президента Российской Федерации.
- Нормативными актами Правительства Российской Федерации.
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Законами и нормативными актами города Москвы.
- Приказами и распоряжениями ректора Университета.
- Уставом Университета.
- Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого Совета Университета и другими локальными актами Университета.
- Настоящим Положением.

1.8. Работа Центра ведётся в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год, утверждаемым проректором по молодёжной политике.

1.9. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, для решения задач и функций, возложенных на Центр.

2. Структура Центра

2.1 Структуру и штатную численность Центра устанавливает и утверждает ректор Университета с учётом объёма выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2 Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.3 Деятельность Центра регламентируется настоящим Положением.

3. Основные задачи и функции Центра

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Создание условий для решения вопросов культурно-эстетического воспитания обучающихся Университета.

3.1.2. Широкое привлечение обучающихся к активным занятиям самодеятельным художественным творчеством.

3.1.3. Повышение исполнительского уровня участников художественной самодеятельности.

3.1.4. Широкое привлечение обучающихся к активным формам организации досуга.

3.1.5. Формирование и развитие у обучающихся нравственных и культурных ценностей.

3.1.6. Изучение культуры народов России и формирование толерантности у обучающихся разных национальностей.

3.1.7. Улучшение взаимопонимания между обучающимися разных стран, представителями различных конфессий.

3.1.8. Содействие сплочению коллектива обучающихся, формирование у них чувства гордости за принадлежность к Университету.

3.1.9. Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

3.1.10. Создание условий для функционирования студенческих центров, студий, клубов и творческих коллективов.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация и проведение внутривузовских и межвузовских мероприятий по эстетическому и культурному воспитанию обучающихся.

3.2.2. Организация выступлений вузовских творческих коллективов на культурно-массовых мероприятиях, в фестивалях, смотрах, конкурсах.

3.2.3. Анализ, изучение и внедрение передового опыта по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся.

3.2.4. Обеспечение перспективного и текущего планирования мероприятий по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся.

3.2.5. Представления в установленные сроки планов работы и отчетов о проделанной работе.

4. Права и обязанности директора Центра

4.1. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр полномочий.

4.2. Директор Центра имеет право:

4.2.1. Разрабатывать проекты решений (приказов, распоряжений, планов, инструкций, положений), касающихся деятельности Центра.

4.2.2. Предоставлять по согласованию с проректором по молодежной политике вышестоящему руководству Университета материалы, касающиеся деятельности Центра.

4.2.3. Представлять Университет по поручению вышестоящего руководства во внешних организациях по вопросам компетенции Центра.

4.2.4. Давать предложения вышестоящему руководству Университета по назначению, переводу, увольнению, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Центра.

4.2.5. Требовать от вышестоящего руководства Университета обеспечения ресурсами (информационными, финансовыми, материальными, техническими) в объемах, необходимых для решения стоящих перед Центром задач и выполнения закрепленных за ним функций.

4.2.6. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции директора Центра.

4.2.7. Обеспечивать реализацию конкретных мероприятий по постоянному совершенствованию деятельности Центра, развитию его кадрового и материально-технического

обеспечения.

4.2.8. Взаимодействовать в установленном порядке с другими подразделениями в целях выполнения мероприятий, находящихся в компетенции Центра.

4.2.9. Запрашивать от подразделений предоставление информации, объём и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и распоряжениями руководства Университета

4.2.10. Принимать в пределах своей компетенции меры, по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4.2.11. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Университета.

4.3. Директор Центра обязан:

4.3.1. Руководить деятельностью Центра, в том числе планировать, организовывать и контролировать её.

4.3.2. Готовить текущие и перспективные планы работы Центра, вносить их на утверждение руководства Университета и осуществлять контроль за ходом выполнения утвержденных планов.

4.3.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к деятельности Центра.

4.3.4. Оказывать помощь работе органам студенческого самоуправления, профсоюзной организации студентов и аспирантов, и другим общественным студенческим организациям Университета.

4.3.5. Визировать подготовленные работниками Центра материалы, подписывать служебную документацию в пределах компетенции Центра.

4.3.6. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Центра должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией, рабочего распорядка организации, правил делопроизводства.

4.3.7. Организовывать эффективное взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета.

4.3.8. Обеспечивать реализацию конкретных мероприятий по постоянному совершенствованию деятельности Центра, развитию его кадрового и материально-технического обеспечения.

4.4. Директор Центра несёт ответственность:

4.4.1. За выполнение задач и функций Центра, в том числе в области качества, охраны труда и делопроизводства.

4.4.2. За обеспечение соответствующих требований к документам, подготавливаемых в Центре.

4.4.3. За организацию применения тех или иных положений, инструкций, процедур, и т.п., входящих в компетенцию Центра.

4.4.4. За нарушение и отклонение от установленных требований (в том числе требований документации системы административного управления качеством), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию Центра.

4.4.5. За состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом Центра.

4.4.6. За рациональную и эффективную организацию труда работников Центра, состояние трудовой дисциплины, создание нормального психологического климата, развитие творческого потенциала работников Центра.

4.4.7. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.9. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

5.1. Центр создаётся, ликвидируется, реорганизовывается и переименовывается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодёжной политике.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Центра при ликвидации или реорганизации Центра производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:
Начальник УМП



А.С. Вергузь